



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מספר 02-2023**  
**לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום,**  
**מוצרי קפיטריה ופחי מִחְזֹר**

**גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023**

**גירסת PDF לתצוגה בלבד!**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא בעמוד המכרז, באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000565672>

# הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), מפרסם מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מְחֻזָּר (להלן: "המכרז/מכרז המסגרת") בהתאם לסלים שיוגדרו במכרז, עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וכן גופים נלווים המפורטים להלן בפרק 3 למסמכי המכרז (להלן: "המזמינים").

## 0.1 מטרת המכרז

מטרת המכרז היא אספקה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך את המוצרים והשירותים כפי שיפורט להלן. יובהר כי רשימות המוצרים הנקובות אינן סגורות וניתנות לשינוי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

### 0.1.1 סל 1- ציוד משרדי

0.1.1.1 ציוד משרדי כללי: מגרסות אישיות, שדכנים, מנקבים, אטבים, נעצים, קליפסים שחורים, מספריים, סרגלים, גומיות, נוזל מחיקה, לוחות שעם, לוחות מגנטיים מחיקים, לוחות זכוכית מחיקים, סוללות למכשירים, סטנדים לשולחן עם שמות, ועוד.

0.1.1.2 כלי כתיבה: עטים, עפרונות, מדגשישים, טושים מחיקים/לא מחיקים ועוד.

0.1.1.3 מוצרי נייר לכתיבה: מחברות (גדולות/קטנות, כריכה דקה מקרטון/פלסטיק, כריכה קשיחה), בלוק כתיבה, דפדפות שורה/חשבון, מזכרים, פתקיות ועוד.

0.1.1.4 מוצרי תיוק ואחסון: שמרדפים, חוצצים, קלסרים, תיקיות, תיק מהנדס, מעמד שולחני לכלי כתיבה, סט מגשים לשולחן ועוד.

0.1.1.5 מוצרי אריזה וקרטונים.

### 0.1.2 סל 2- נייר להדפסה וצילום

0.1.2.1 נייר לבן מלא (ממוחזר 50% ומעלה) 75 גר' ו-80 גר'.

0.1.2.2 נייר אקולוגי (ממוחזר 50% ומעלה) 75 גר' ו-80 גר'.

0.1.2.3 ניירות צבעוניים להדפסה

### 0.1.3 סל 3- מוצרי קפיטריה

0.1.3.1 קפה: קפה שחור, נס קפה, קפסולות קפה ועוד.

0.1.3.2. תה: תיונים עם/ללא קפאין, תה צמחים מסוגים שונים ועוד.

0.1.3.3. סוכר: סוכר לבן, סוכר חום, ממתיק ללא סוכר ועוד.

0.1.3.4. עוגיות.

0.1.3.5. שתיה קלה: תוססת ו/או טבעית, תרכיזים, בקבוקי שתייה בגודל אישי ועוד.

0.1.3.6. כלים רב פעמיים: כוסות, כלי מטבח ועוד.

#### 0.1.4. סל 4- פחי מִחְזוֹר

0.1.4.1. פחים בנפחים שונים ממתכת או מפלסטיק למִחְזוֹר זרמי פסולת משרדית (קרטון, פלסטיק ומתכת).

0.1.5. כל אחד מהזוכים יספק למזמינים את המוצרים והשירותים המבוקשים בכל אזורי השירות:

0.1.5.1. אספקה, הובלה, פריקה והצבה של המוצרים שהוזמנו. פריקת המוצרים והכנסתם לתוך החדרים הספציפיים באתרי המזמין, כפי שיוגדרו ע"י המזמין.

0.1.5.2. מתן שירות בהתאם לדרישות המזמין, במידה וסופקו מוצרים עם פגמים/ליקויים או בעקבות איחורים באספקה.

0.1.5.3. הקמת מערך שירות לצרכים התפעוליים הנדרשים, בהתאם למוגדר במכרז.

#### 0.2. היקף רכש בעבר

בניתוח נתוני הרכש שבוצע הן באמצעות מכרזים מרכזיים קודמים והן באמצעות התקשרויות מסוג אחר, נמצא כי היקף הרכש בחלוקה לסלים הינו כדלקמן:

0.2.1. סל 1 – ציוד משרדי: כ- 11 מיליון ₪ בשנה.

0.2.2. סל 2 – נייר להדפסה וצילום: כ- 14 מיליון ₪ בשנה.

0.2.3. סל 3 – מוצרי קפיטריה: כ- 10 מיליון ₪ בשנה.

0.2.4. סל 4 – לעורך המכרז אין נתוני היקף רכש קודם. בעת פרסום התיחור עבור סל זה ישקף עורך המכרז את היקף הרכש הצפוי.

#### 0.3. מספר הזוכים

0.3.1. מציע רשאי להגיש הצעה לכל אחד מהסלים, כלומר לסל אחד או יותר לבחירתו, והכל בהתאם להנחיות המפורטות בפרק 2- חוברת ההצעה.

0.3.2. במסגרת המכרז, כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף והאיכות ייכנסו לרשימת ספקים בהתאם לסלים להם הגישו את הצעתם. בתקופת ההתקשרות ישתתפו הספקים שנכנסו לרשימה (להלן: "ספקי המסגרת") בתיחורים, והכל כפי שיופרט במסמכי המכרז על נספחיו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז ובשים לב לצרכי המזמינים.

#### 0.4 תקופת ההתקשרות

0.4.1. תקופת ההתקשרות למכרז המסגרת תעמוד על 24 חודשים עם אפשרויות הארכה של תקופות נוספות שלא תעלנה על 36 חודשים נוספים (סה"כ 60 חודשים).

0.4.2. תקופת ההתקשרות לכל תיחור תוגדר במסמכי התיחור. בהקשר זה יודגש, כי אין מניעה שתקופת ההתקשרות שתקבע בתיחור תחרוג מתקופת ההתקשרות למכרז המסגרת, ובלבד שההזמנה לתיחור תפורסם עד למועד סיום תקופת ההתקשרות למכרז המסגרת.

0.4.3. המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את המוצרים מהזוכים בתיחור בלבד, בכפוף לאמור בסעיף 14ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"). יובהר, כי מזמינים שיש להם, נכון למועד פרסום המכרז, התקשרות קיימת לצורך אספקת המוצרים יהיו רשאים שלא לרכוש את המוצרים והשירותים מהספקים הזוכים בכפוף לסייגים שיפורטו במסמכי המכרז המרכזי.

#### 0.5 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק 1 – הליך מכרז המסגרת, תנאי ההשתתפות והתנאים לקביעת רשימת ספקים.
- פרק 2 – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק 3 – מימוש ההתקשרות: פירוט הליך ההתקשרות עם הספק הזוכה ותנאי ההתקשרות.
- פרק 4 – הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה.

## תוכן עניינים

6.....	1. פרק 1 - הליך המכרז.....	
7.....	1.1 תיאור המכרז.....	
7.....	1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז.....	
7.....	1.3 הערכת איכות ההצעות.....	
9.....	1.4 מועמד לספק מסגרת.....	
10.....	1.5 הכרזה על ספק/ים מסגרת.....	
10.....	1.6 מופעים ומועדים במכרז המסגרת.....	
14.....	1.7 כללי המכרז.....	
18.....	1.8 אופן ביצוע וכללים עבור הליכי התיחור.....	
20.....	2. פרק 2 – חוברת ההצעה.....	
21.....	2.1 הגשת הצעה במכרז.....	
21.....	2.2 פרטי המציע.....	
22.....	2.3 הוכחת עמידה בתנאי הסף.....	
25.....	2.4 התחייבויות נוספות של המציע.....	
27.....	2.5 בקשה למתן העדפה.....	
27.....	2.6 בקשה לחיסיון.....	
27.....	2.7 טבלת סיכום נספחים שיש לצרף להצעה.....	
28.....	2.8 בחתימתנו אנו מאשרים כי:.....	
29.....	2.9 הנחיות למילוי נספחים.....	
35.....	3. פרק 3 – מימוש ההתקשרות.....	
36.....	3.2 נושא המכרז.....	
36.....	3.3 אופן ביצוע ההתקשרות.....	
37.....	3.4 תקופת ההתקשרות.....	
37.....	3.5 היערכות לאספקת שירותים.....	
38.....	3.6 אחריות ושירות.....	
38.....	3.7 תקופת המעבר.....	
38.....	3.8 המזמינים.....	
40.....	3.9 המוצרים והשירותים המבוקשים.....	
41.....	3.10 גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות.....	
43.....	3.11 הזמנת המוצרים או השירותים.....	
47.....	3.12 אבטחת מידע.....	
47.....	3.13 אמנת שרות (SLA) ופצויים מוסכמים.....	
49.....	3.14 הערכת הספקים.....	
51.....	3.15 דיווחים שוטפים.....	
51.....	3.16 עלות.....	
52.....	4. פרק 4 – הסכם ההתקשרות.....	

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור

גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023

עמוד 6 מתוך 80

---

# 1. פרק 1 - הליך המכרז

## 1.1 תיאור המכרז

- 1.1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2 מכרז זה הינו מכרז מסגרת אשר נועד לצורך יצירת רשימת ספקי מסגרת (להלן: "שלב א"), בתחום נשוא המכרז.
- 1.1.3 מבין ספקי המסגרת יערוך עורך המכרז, מעת לעת, הליכים תחרותיים לצורך רכישת מוצרים ושירותים (להלן: "שלב ב", "תיחורים") וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובשים לב לצרכי המזמינים.
- 1.1.4 ספק מסגרת אשר יזכה בהליך תיחור יספק את המוצרים והשירותים המבוקשים בהתאם לתכולה, לאיזורי השירות לדרישות ולכללים, כפי שיוגדרו במסמכי התיחור.
- 1.1.5 מובהר כי רשימת ספקי המסגרת אינה רשימה סגורה; עורך המכרז רשאי לעדכן מעת לעת אילו סלים נפתחים להגשת הצעות נוספות, ויקבע את מועד הגשת ההצעות עבור כל סל. מציע המעוניין להגיש הצעה לסל מסוים יגיש את פרק 2- חוברת ההצעה בלבד, אשר תפורסם לצורך הגשת הצעה במועד הרלוונטי.

## 1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז

### 1.2.1 כללי

- 1.2.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק 2 "חוברת ההצעה".
- 1.2.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף, תתבצע בהתאם להוראות פרק 2 "חוברת ההצעה".
- 1.2.2 תנאי סף מנהליים- ראה סעיף 2.3.2 בפרק 2 "חוברת ההצעה".
- 1.2.3 תנאי סף מקצועיים- ראה סעיף 2.3.3 בפרק 2 "חוברת ההצעה".
- 1.2.3.1 במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני, לצורך עמידה בתנאי הסף. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 1.3 הערכת איכות ההצעות

### 1.3.1 כללי

- 1.3.1.1 להצעתו של מציע אשר עמד בתנאי הסף המנהליים ותנאי הסף המקצועיים תבוצע הערכת איכות.
- 1.3.1.2 ניקוד ההצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת ספקי המסגרת, יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).
- 1.3.1.3 הערכת איכות ההצעות בשלב המסגרת תיעשה על פי קריטריון חוות דעת לקוחות קודמים.

### 1.3.2 אופן בחינת חוות דעת לקוחות קודמים

- 1.3.2.1 עורך המכרז יפנה לשלושה לקוחות קודמים, בין אם אנשי הקשר אשר פירט המציע בהצעתו במסגרת תנאי הסף או לקוחות אחרים כמפורט בסעיף 1.3.2.4, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, באמצעות שליחת סקר במסרון או בשיחת טלפון או בכל דרך אחרת, לצורך בחינת איכות השירות שסיפק המציע ללקוחותיו, בהתאם לאמות המידה שלהלן:

מס"ד	אמת מידה	ניקוד
1	שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ע"י המציע	20
2	עמידה בלוחות זמנים	20
3	שירותיות והיענות לצרכי הלקוח	20
4	מתן מענה לחוסרים בהזמנה	20
5	התאמת המוצרים המסופקים לאספקה בפועל	20
	<b>סה"כ</b>	<b>100</b>

- 1.3.2.2 הניקוד הסופי שיינתן למציע ביחס לכל אמת מידה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע מכל לקוח.
- 1.3.2.3 למציע לא תהיה כל טענה או תלונה לעניין בחירת הצוות המקצועי בפנייה ללקוח זה או אחר.
- 1.3.2.4 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ללקוחות אחרים אשר לא הופיעו בחוברת ההצעה, לרבות משרדים ממשלתיים או יחידות סמך.
- 1.3.2.5 ככל שהמציע סיפק שירותים הכלולים במכרז למשרד ממשלתי או יחידת סמך, לרבות באמצעות מכרז מרכזי, חוות דעתו של לפחות אחד מהם תיבחן במסגרת אמת מידה זו.
- 1.3.2.6 באחריות המציע לוודא כי פרטי אנשי הקשר הנמסרים במסגרת המענה למכרז זה הינם המעודכנים ביותר וכי אנשי הקשר נכונים לשתף פעולה עם מתן חוות הדעת.

1.3.2.7. עורך המכרז יבצע ניסיון ליצור קשר עם לקוח לפחות פעמיים, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם. ככל שעורך המכרז לא יצליח ליצור קשר עם מי מהלקוחות אזי יפנה למציע ויעדכנו כי הלקוח אינו עונה ובהיעדר מענה בפנייה שלישית שתעשה לאחר מכן, יוענק למציע ניקוד אפס עבור כל לקוח חסר.

### 1.3.3. ציון איכות מזערי

1.3.3.1. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף וקיבלו את ציון האיכות המזערי 80 או גבוה ממנו, יוכרזו על ידי ועדת המכרזים כמועמדים להיכלל ברשימת ספקי המסגרת ("מועמד לספק מסגרת").

1.3.3.2. אם ימצא עורך המכרז, לאחר שקלול ציון האיכות המזערי, כי מס' ההצעות שעברו את ציון האיכות המזערי נמוך מ-3 הצעות לכל סל, עורך המכרז יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע שציון האיכות האמור בסעיף 1.3.3.1 יהיה גבוה או שווה ל-75.

## 1.4. מועמד לספק מסגרת

1.4.1. מציע שהוא מועמד לספק מסגרת ייכלל ברשימת ספקי המסגרת בכפוף לביצוע הפעולות הבאות, בפרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

1.4.1.1. לעניין מציע שהוא תאגיד רשום: ככל שהמציע הוא תאגיד, הוא שילם אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, והוא אינו רשום כמפר חוק או בהתראה לפני רישום כמפר חוק. לצורך כך, נותן המציע הרשאה לעורך המכרז לעיון בנתוני רשות התאגידיים עם בדיקת ההצעה, או בכל שלב מאוחר יותר.

1.4.1.2. ככל שהמציע הוא עמותה חברה לתועלת הציבור, הקדש או אגודה עותמנית – הוא הגיש אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, בדבר אופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. זאת למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.4.1.2.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם.

1.4.1.2.2. התקשרות עם אגודה עותמאנית.

1.4.1.3. **הסכם התקשרות:** המציע הגיש הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד).

1.4.1.4. **שיתוף פעולה תעשייתי:** המציע הגיש התחייבות לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשס"ז-2007 (להלן: "תקנות שתפ"ת"), ככל שהוראות תקנות אלו יחולו על התיחור הרלוונטי.

1.4.1.5. **ערבות מסגרת:** המציע יגיש ערבות בהתאם לסל שבו הוא מועמד לזכייה, שתהא בתוקף עד לתאריך לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. שיוגדר על ידי עורך המכרז, בהתאם לנוסח המפורט בנספח הערבות בפרק 4. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית מבנק או מחברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הודעת תכ"ם 7.3.3 – ערבויות**.

1.4.1.5.1. גובה ערבות המסגרת הינה כדלקמן:

סל 1 – ציוד משרדי 50,000 ₪

סל 2 – מוצרי נייר 50,000 ₪

סל 3 – מוצרי קפיטריה 50,000 ₪

סל 4 – לא נדרשת ערבות מסגרת.

1.4.1.5.2. יובהר כי בשלב התיחור יתבקשו המועמדים לזכייה בתיחור להגיש ערבות ביצוע בהתאם לסל הספציפי, כפי שיוגדר במסמכי התיחור. ערבות הביצוע הינה בנוסף לערבות המסגרת ואינה מחליפה את ערבות המסגרת.

1.4.2. ככל שמועמד לזכייה לא עמד בנדרש לעיל בסד הזמנים שהוגדר, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה לצורך עמידה בדרישות האמורות או לבטל את המועמדות לזכייה שלו.

1.4.3. החליט עורך המכרז לבטל את המועמדות לזכייה של מציע, יהיה רשאי להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה ובכפוף לסעיף 1.3.3.

## 1.5. הכרזה על ספק/ים מסגרת

1.5.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה את התנאים הנקובים לעיל, יכריז עליו עורך המכרז כספק מסגרת ומורשה החתימה מטעמו יוסיף את חתימתו על גבי ההסכם.

1.5.2. ספקי המסגרת יקבלו זימון להשתתף בשלב התיחורים, אשר יתקיימו מעת לעת על פי כללים שיקבע עורך המכרז ובהתאם לצרכי עורך המכרז והמזמינים.

## 1.6. מופעים ומועדים במכרז המסגרת

1.6.1. **מכרז המסגרת יתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:**

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וציילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור  
גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023  
עמוד 11 מתוך 80

תאריך	נושא
11/09/2023 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לכל הפחות 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד אחרון למענה עורך המכרז על שאלות הבהרה
תאריך יפורסם בעמוד המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, בכתובת: <a href="https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000565672">https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000565672</a>	מועד פתיחת התיבה הדיגיטלית להצעות
12/10/2023 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית

1.6.1.1 שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.6.1.2 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בעמוד המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000565672>

#### 1.6.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.6.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו יש לפנות לעורך המכרז בשאלות הבהרה, באמצעות טופס מקוון ייעודי לעניין זה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

1.6.2.2 קישור לטופס מקוון להגשת שאלות:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/officesupplies@mof.gov.il>

1.6.2.3 שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא בהכרח ייענו על ידי עורך המכרז.

1.6.2.4 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

1.6.2.5 עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בעמוד המכרז באתר האינטרנט.

1.6.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד דרישות המכרז.

#### 1.6.3 מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

1.6.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.6.3.2. תשובות והבהרות של עורך המכרז, יפורסמו בעמוד המכרז שבאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.6.3.3. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.6.3.4. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

1.6.3.5. תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.

#### 1.6.4. הגשת הצעות במכרז

1.6.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

1.6.4.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

1.6.4.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

1.6.4.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו מעוניינים לבצע הגשה.

1.6.4.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

1.6.4.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.

1.6.4.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.6.4.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת, עדכון הצעה או תיקונה.

1.6.4.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשת הצעות במכרז, יוכל עורך המכרז לקבוע דרך הגשה אחרת, אשר תפורסם בהודעה בעמוד המכרז או לדחות את מועד ההגשה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

#### 1.6.5. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות

1.6.5.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

- 1.6.5.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED בלבד.
- 1.6.5.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.6.5.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה שלא נשמרה כטיזטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 1.6.5.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.
- 1.6.5.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.
- 1.6.6. רשימת מסמכים להגשה**
- 1.6.6.1. מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק 2 כולל נספחים- הכל בקובץ PDF, מלא וחתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע במקומות שנדרשו לכך.
- 1.6.6.2. מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק 2 ללא נספחים- בקובץ Word דיגיטלי (לא מסמך סרוק).
- 1.6.6.3. מענה לנספחים בקובץ Excel בהתאם להנחיות המפורטות בפרק 2 (לא מסמך סרוק).
- 1.6.6.4. כל מסמך נוסף שלדעת המציע רלוונטי להצעה, שמור כקובץ PDF וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.6.7. הנחיות נוספות להגשה**
- 1.6.7.1. אם לא תהיה זהות בין תוכן המסמכים הסרוקים לבין המסמכים בפורמט הדיגיטלי, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.
- 1.6.7.2. יובהר כי יש להגיש את פרק 2 בלבד ("חוברת ההצעה") וכי אין צורך להגיש את חוברת המכרז כולה או את מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.

1.6.7.3. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, לפיכך אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.

1.6.7.4. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

1.6.7.5. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של מסמכי המכרז או נספחים בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן כפי שיפורסם בעמוד המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

## 1.7. כללי המכרז

### 1.7.1. בדיקת הצעות

1.7.1.1. עורך המכרז יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז.

1.7.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.7.1.3. עורך המכרז רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.7.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

1.7.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה עורך המכרז שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים ובניניהם הידע המקצועי העומד לרשותו, בניסיון העבר של עורך המכרז או של אחד המזמינים עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, וכיוצא באלה.

1.7.1.6. מבלי לגרוע מסמכויות עורך המכרז כאמור לעיל, רשאי עורך המכרז לערוך ביקור באתרי המציע או האתרים המוצהרים על ידו בפרטי המציע בפרק 2 למסמכי המכרז, לצורך אימות נתונים שהופיעו בהצעה בכל שלבי בדיקת המכרז ולצורך הערכת איכות המציע או השירות לאחר בחירת הזוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך 3 ימי עבודה.

### 1.7.2. הצעה יחידה בסל

1.7.2.1. ככל שהוגשה בסל הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

1.7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

1.7.2.1.2. לאחד סלים ;

1.7.2.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;

### 1.7.3. מיעוט הצעות בסל

1.7.3.1. ככל שהוגשו לסל 3 הצעות או פחות, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרו 3 הצעות או פחות לדיון בפני ועדת המכרזים, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי :

1.7.3.1.1. לערוך מכרז משלים בהתאם להוראות סעיף 3.2.3 עוד קודם למועד תחילת ההתקשרות במכרז זה ;

1.7.3.1.2. להכריז על המציעים שנותרו כספקי מסגרת ;

1.7.3.1.3. לאחד סלים ;

1.7.3.1.4. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;

### 1.7.4. פסילת הצעות

1.7.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

1.7.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות, או חוסר סדר ניכר.

1.7.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה בתיחור במסגרת המכרז.

1.7.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו" הן ביחס להצעה עצמה, הן ביחס להצעות אחרות, והן ביחס למחירי השוק, הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.7.4.1.4. **פסילת מציע עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת העורך המכרז מצדיק את פסילתו.

- 1.7.4.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה במכרז.
- 1.7.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.
- 1.7.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 1.7.4.2. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 1.7.5. מינוי נציג מטעם המציע**
- 1.7.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע איש קשר מטעמו (כמפורט בפרק 2- חוברת ההצעה), אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 1.7.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מאיש קשר המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע תחייב את המציע.
- 1.7.6. תוקף הצעות**
- 1.7.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך סיום ההליך המכרזי.
- 1.7.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- 1.7.7. ביטול או שינוי המכרז**
- 1.7.7.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 1.7.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בעמוד המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 1.7.7.3. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.
- 1.7.7.4. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.7.7.5. ההתקשרות עם הזוכה בתיחור במסגרת המכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה בתיחור במסגרת המכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

#### 1.7.8. הוצאות

1.7.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

1.7.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 1.7.9. סמכות השיפוט

1.7.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 1.7.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.7.10.1. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועציו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.7.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.7.10.3. עורך המכרז, בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות, ייגבה תשלום עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז לכיסוי העלות הכרוכות במתן זכות העיון, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

1.7.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה בנספח "חלקים חסויים בהצעה" בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז. למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.7.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.7.10.6. מציע אשר לא מילא את הטבלה בנספח המתאים כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.

1.7.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם הייתה אמורה להיות מועמדת זכות העיון בפועל.

1.7.10.8. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במידה והוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין והתקנות.

## 1.8. אופן ביצוע וכללים עבור הליכי התיחור

### 1.8.1 כללי

1.8.1.1. ספקי המסגרת ישתתפו בהליכי תיחור בהתאם לאמור בסעיף זה ובהתאם לדרישות שיפורטו במסמכי התיחור הפרטניים שיפורסמו מעת לעת.

1.8.1.2. אין מניעה כי עורך המכרז יפרסם או יקיים מספר תיחורים במועד אחד, ולסוגי מוצרים שונים. עורך המכרז יקבע לכל תיחור את אופן ביצוע התיחור כגון: הנחה ממחיר מחירון ספק או מחיר מקסימום, תיחור דינמי עם מחירי מינימום או הגשת הצעות מחיר במעטפות וכדומה, ואת משקלות המחיר והאיכות וכו'.

1.8.1.3. כל הליך תיחור הינו עצמאי ועומד בזכות עצמו ואין לראות בו התחייבות לדרישות בתיחורים אחרים.

1.8.1.4. עורך המכרז רשאי לעדכן או לשנות את אופן הביצוע והכללים עבור הליכי התיחור וכן את מסמך התיחור ונספחיו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי ותוך זמן סביר עובר למועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה זה, ישלח עורך המכרז מסמך תיחור מעודכן או עדכון לכל ספקי המסגרת בסל זה באמצעות דוא"ל.

1.8.1.5. מסמך התיחור הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע חלים כל החובות והזכויות המפורטות הן במסמכי המכרז והן במסמך זה. ככל שקיימת סתירה בין מסמכי המכרז ומסמך התיחור, יגבר האמור במסמך התיחור.

### 1.8.2 מסמך תיחור

1.8.2.1. בעבור כל תיחור יפורסמו לספקי המסגרת כלל המסמכים עבורו (להלן: "מסמך התיחור"), אשר יכללו את כל הדרוש לביצוע התיחור ואשר לא צוינו בסעיף זה, ובכלל זאת אפשר שיכללו הנחיות ועדכונים בנושאים הבאים להלן:

1.8.2.1.1. תנאי הסף ודרישות נוספות שלא פורטו במכרז המסגרת (לדוגמה: אופן מימוש התיחור, דרישות מינימום להזמנה), וכן דרישות ומפרטים פרטניים עבור המוצרים והשירותים המבוקשים בו.

1.8.2.1.2. אופן התנהלות הליך התיחור ושלביו.

1.8.2.1.3. אופן הגשת ההצעה ואופן ביצוע התיחור.

- 1.8.2.1.4. הוראות לגבי שלבי התיחור – כנס מציעים, שאלות הבהרה, אופן הגשת ההצעה.
- 1.8.2.1.5. המודל הכלכלי של התיחור.
- 1.8.2.1.6. אמות המידה לבחירת ספק זוכה, לרבות קביעת ציון מחיר וציון איכות.
- 1.8.2.1.7. ערבות הביצוע הנדרשת.
- 1.8.2.1.8. מפרט טכני למוצרים.
- 1.8.2.1.9. דרישות אספקה, התקנה, שירות ותחזוקה נוספות.
- 1.8.2.1.10. תקופות ומועדים.
- 1.8.2.1.11. הנחיות בדבר מענה למציעים המבקשים לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ או מציעים המבקשים ליהנות מהיעדר אפליה בהתאם להסכם ה-GPA, ככל שעורך המכרז ימצא כי הוראות אלו רלוונטיות למסמך התיחור.
- 1.8.2.1.12. התחייבות המציע לנקוט בכל הפעולות הדרושות לצורך קיום שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשס"ז-2007 (להלן: "תקנות שתפ"ת"), ככל שהוראות תקנות אלו יחולו על התיחור הרלוונטי.
- 1.8.2.1.13. חובת עמידה בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת המוצרים והשירותים המבוקשים, ככל הנדרש.
- 1.8.2.1.14. כל הוראה, דרישה, הנחייה או פירוט נוסף שיקבע עורך המכרז ובכלל זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, קביעת תנאי סף ותנאים נוספים שלא נקבעו במכרז המסגרת.
- 1.8.2.2. האמור בכל בקשת תיחור יתייחס לאותה בקשת תיחור בלבד ולא יחול על אספקת השירותים מכח הזכייה בתיחורים אחרים (לדוגמה: אם בתיחור מסוים קבע עורך המכרז תנאי אספקה מסוימים, תנאי אספקה אלה יחולו על התיחור הספציפי בלבד).
- 1.8.2.3. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבקש מספק תעודות עמידה בדרישות או תקנים, ובכלל זה תעודות הסמכה הניתנות על ידי הגוף הרשמי הקובע את התקן הנדרש. כלומר, על הספק להמציא תעודת עמידה בתקן מגורם מוסמך, מוכר ורשמי.
- 1.8.2.4. עורך המכרז רשאי, ככל שתיוותר הצעה יחידה או מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הליך תיחור או לפרסם הליך תיחור חדש. הודעה על כך תשלח לכל רשימת ספקי המסגרת באמצעות דוא"ל.
- 1.8.2.5. עורך המכרז לא יפצה את ספקי המסגרת משתתפי התיחור במקרה של ביטול התיחור מכל סיבה שהיא.

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור

גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023

עמוד 20 מתוך 80

---

## 2. פרק 2 – חוברת ההצעה

## 2.1. הגשת הצעה במכרז

### 2.1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 2.1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 2.1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 2.1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.
- 2.1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 2.1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 2.2. פרטי המציע

	<b>שם המציע</b> (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי)	<b>2.2.1</b>
	<b>סוג התאגדות</b> (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')	<b>2.2.2</b>
	<b>תאריך הרישום במרשם</b> (אם רלוונטי)	<b>2.2.3</b>
	<b>מספר מזהה</b> (לדוג' ח"פ)	<b>2.2.4</b>
שם:	<b>איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז</b>	<b>2.2.5</b>
טלפון:		
דוא"ל:		
	<b>כתובת אתר המציע</b> (מרלו"ג, מחסן, מוקד שירות וכל כתובת אחרת הרלוונטית) במסגרת הצעתו	<b>2.2.6</b>

## 2.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף

2.3.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שנקבעו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 2.3.2. תנאי סף מנהליים

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים להלן:

2.3.2.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

2.3.2.2. המציע מתחייב כי כלל המוצרים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת המוצרים והשירותים.

2.3.2.3. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3.2.4. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.3.2.5. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.3.2.6. הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.3.2.7. הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

2.3.2.7.1.  הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

2.3.2.7.2.  הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.3.2.8. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

2.3.2.8.1.  המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

2.3.2.8.2.  המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.3.2.9. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

2.3.2.9.1.  המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

2.3.2.9.2.  המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.3.2.10. חובת שיתוף פעולה תעשייתי - המציע מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשס"ז-2007 (להלן: "תקנות שתפי"ת"), ככל שרלוונטי ברמת התיחור.

2.3.2.11. העדר ניגוד עניינים - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

### 2.3.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.3.1. ניסיון המציע עבור סל 1- ציוד משרדי:

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי הוא מגיש הצעתו לסל מס' 1 ציוד משרדי ועומד בתנאי הסף שלהלן:

2.3.3.1.1. **תחום העיסוק של המציע:** המציע עסק ברציפות במשך 36 חודשים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז באספקת ציוד משרדי נשוא המכרז.

2.3.3.1.2. **יכולת ההפצה של המציע:** המציע הפיץ בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו ב-12 החודשים האחרונים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז ציוד משרדי נשוא המכרז עבור לקוחות בפריסה ארצית כמפורט: לפחות 5 נקודות הפצה בצפון (צפונית לחדרה), לפחות 5 נקודות הפצה במרכז (חדרה גדרה), ולפחות 5 נקודות הפצה בדרום (דרומית לגדרה).

2.3.3.1.3. **מוקד שירות הלקוחות של המציע:** למציע מוקד הזמנות מקוון וטלפוני ותמיכת שירות לקוחות פעיל כפי שמוגדר בסעיף 3.11.8.

2.3.3.1.4. **יכולת האספקה של המציע:** המציע סיפק ציוד משרדי נשוא המכרז במהלך 36 חודשים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז לפחות 10 לקוחות שונים, מתוכם 3 לקוחות שלהם היקף הזמנות שנתי בשווי 200,000 ₪.

2.3.3.1.5. **איתנות פיננסית של המציע:** המחזור הכספי של המציע (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה 100%) הנובע מפעילותו העסקית בגין אספקת ציוד משרדי נשוא המכרז, הינו לפחות 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2020-2022.

2.3.3.2. **ניסיון המציע עבור סל 2- מוצרי נייר להדפסה וצילום:**

□ בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי הוא מגיש הצעתו לסל מס' 2 מוצרי נייר להדפסה וצילום ועומד בתנאי הסף שלהלן:

2.3.3.2.1. **תחום העיסוק של המציע:** המציע עסק ברציפות במשך 36 חודשים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז באספקת מוצרי נייר להדפסה וצילום נשוא המכרז.

2.3.3.2.2. **יכולת ההפצה של המציע:** המציע הפיץ בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו ב-12 החודשים האחרונים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז מוצרי נייר להדפסה וצילום נשוא המכרז עבור לקוחות בפריסה ארצית כמפורט: לפחות 5 נקודות הפצה בצפון (צפונית לחדרה), לפחות 5 נקודות הפצה במרכז (חדרה גדרה), ולפחות 5 נקודות הפצה בדרום (דרומית לגדרה).

2.3.3.2.3. **מוקד שירות הלקוחות של המציע:** למציע מוקד הזמנות מקוון וטלפוני ותמיכת שירות לקוחות פעיל כפי שמוגדר בסעיף 3.11.8.

2.3.3.2.4. **יכולת האספקה של המציע:** המציע סיפק מוצרי נייר להדפסה וצילום נשוא המכרז במהלך 36 חודשים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז לפחות 10 לקוחות שונים, מתוכם 3 לקוחות שלהם היקף הזמנות שנתי בשווי 200,000 ₪.

2.3.3.2.5. **האיתנות הפיננסית של המציע:** המחזור הכספי של המציע (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה 100%) הנובע מפעילותו העסקית בגין אספקת מוצרי נייר להדפסה וצילום נשוא המכרז, הינו לפחות 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2020-2022.

2.3.3.3. **ניסיון המציע עבור סל 3- מוצרי קפיטריה:**

□ בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי הוא מגיש הצעתו לסל מס' 3 מוצרי קפיטריה ועומד בתנאי הסף שלהלן:

2.3.3.3.1. **תחום העיסוק של המציע:** המציע עסק ברציפות במשך 36 חודשים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז באספקת מוצרי קפיטריה נשוא המכרז.

- 2.3.3.3.2. **יכולת ההפצה של המציע:** המציע הפיץ בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו ב-12 החודשים האחרונים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז מוצרי קפיטריה נשוא המכרז עבור לקוחות בפריסה ארצית כמפורט: לפחות 5 נקודות הפצה בצפון (צפונית לחדרה), לפחות 5 נקודות הפצה במרכז (חדרה גדרה), ולפחות 5 נקודות הפצה בדרום (דרומית לגדרה).
- 2.3.3.3.3. **מוקד שירות הלקוחות של המציע:** למציע מוקד הזמנות מקוון וטלפוני ותמיכת שירות לקוחות פעיל כפי שמוגדר בסעיף 3.11.8.
- 2.3.3.3.4. **יכולת האספקה של המציע:** המציע סיפק מוצרי קפיטריה נשוא המכרז במהלך 36 חודשים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז לפחות 10 לקוחות שונים, מתוכם 3 לקוחות שלהם היקף הזמנות שנתי בשווי 200,000 ₪.
- 2.3.3.3.5. **האיתנות הפיננסית של המציע:** המחזור הכספי של המציע (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה 100%) הנובע מפעילותו העסקית בגין אספקת מוצרי קפיטריה נשוא המכרז, הינו לפחות 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2020-2022.
- 2.3.3.4. **ניסיון המציע עבור סל 4- פחי מִחְזוֹר:**
- בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי הוא מגיש הצעתו לסל מס' 4 פחי מִחְזוֹר ועומד בתנאי הסף שלהלן:
- 2.3.3.4.1. המציע עסק ברציפות במשך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום מסמכי המכרז באספקת פחי מִחְזוֹר נשוא המכרז.
- 2.3.3.4.2. המציע הפיץ בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו ב-12 החודשים האחרונים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז פחי מִחְזוֹר נשוא המכרז, עבור לקוחות בפריסה ארצית כמפורט: לפחות 5 נקודות הפצה בצפון – צפונית לחדרה, 5 נקודות הפצה במרכז- חדרה גדרה, ו-5 נקודות הפצה בדרום- דרומית לגדרה.
- 2.3.3.4.3. למציע מוקד הזמנות מקוון וטלפוני ותמיכת שירות לקוחות פעיל כפי שמוגדר בסעיף 3.11.8.
- 2.3.4. **הצגת העמידה במשקולות האיכות**
- 2.3.4.1.  בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי פרטי הלקוחות אשר ציין לצורך העמידה בתנאי הסף ישמשו לצורך הערכת האיכות.

## 2.4. התחייבויות נוספות של המציע

### 2.4.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 2.4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 2.4.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 2.4.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 2.4.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 2.4.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 2.4.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את עורך המכרז, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

#### 2.4.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.4.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.4.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.4.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.4.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 2.4.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### 2.4.3. עצמאות המציע

- 2.4.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 2.4.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 2.4.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### 2.4.4. כוונה להתקשר עם קבלן משנה

2.4.4.1.  בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי בכוונתו להתקשר עם קבלן משנה לצורך מערך הפצה (הובלה ואחסנה).

2.4.4.2.  בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי בכוונתו להתקשר עם קבלן משנה לצורך מוקד שירות לקוחות.

## 2.5. בקשה למתן העדפה

### 2.5.1. עסק בשליטת אישה

2.5.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

### 2.5.2. העדפת תוצרת הארץ

2.5.2.1. העדפת תוצרת הארץ במכרז תתבצע בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה – 1995. מנגנון העדפה יפורט במסמכי התיחור, ככל שהדבר יידרש.

## 2.6. בקשה לחיסיון

### 2.6.1. יש לסמן X בסעיף המתאים:

2.6.1.1.  בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

2.6.1.2.  בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי יש בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

2.6.2. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, המציע צירף נספח "חלקים חסויים בהצעה" אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

## 2.7. טבלת סיכום נספחים שיש לצרף להצעה

שם הנספח	פרטי הנספח	בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי צירף את הנספח כנדרש
נספח מס' 1 – חלקים חסויים בהצעה	כאמור בסעיף 2.9.1	<input type="checkbox"/>
נספח מס' 2 – אישורי "פקיד מורשה"	כאמור בסעיף 2.9.2	<input type="checkbox"/>

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי צירף את הנספח כנדרש	פרטי הנספח	שם הנספח
<input type="checkbox"/>	כאמור בסעיף 2.9.3	נספח מס' 3 – תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
<input type="checkbox"/>	כאמור בסעיף 2.9.4	נספח מס' 4 – אישור רואה חשבון
<input type="checkbox"/>	כאמור בסעיף 2.9.5	נספח מס' 5 – יכולת ההפצה של המציע
<input type="checkbox"/>	כאמור בסעיף 2.9.6	נספח מס' 6 – יכולת האספקה של המציע

## 2.8. בחתימתנו אנו מאשרים כי:

2.8.1. קראנו את כל הוראות המכרז, כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2.8.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

2.8.3. הצעתנו מוגשת בהתאם לתנאי המכרז, והיא עומדת בתנאי ודרישות המכרז.

2.8.4. אנו מורשי חתימה מטעם המציע ומוסמכים לחתום ולהתחייב על הצעה זו בשם המציע.

	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה		

	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה		

	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה חתימה		



מדינת ישראל / האוצר  
רשות המיסים בישראל

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

שם: [ ] מספר תיק מס הכנסה: [ ]  
 כתובת: [ ]  
 מספר תיק מע"מ: [ ]  
 מספר תיק ניכויים: [ ]

פקיד שומה: [ ] חוליה: [ ] סוג תיק: [ ] קבוצת חשבון: [ ]  
 תאריך הדפסה: [ ]

**להמחשה בלבד**

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
  - א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
  - ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. הנמען עונה על התנאים הקבועים בסעיף 2א(א) לחוק עיסקאות גופים ציבוריים ואין מניעה לגביו מהיבט המס לענין קבלת מענקים, תמיכות, ערבויות או העברות מתקציב המדינה.

אישור זה בתוקף מיום [ ] ועד יום [ ]

2.9.2.4. למען הסר ספק, להלן המחשת אישור ניכוי מס במקור:

מדינת ישראל / האוצר  
רשות המיסים בישראל

**אישור לצורך ניכוי מס**

שם: [ ] מספר תיק מס הכנסה: [ ]  
 כתובת: [ ]  
 מספר תיק מע"מ: [ ]  
 מספר תיק ניכויים: [ ]

פקיד שומה: [ ] חוליה: [ ] סוג תיק: [ ] קבוצת חשבון: [ ]  
 תאריך הדפסה: [ ]

ע"פ מס הכנסה: [ ]  
 ע"פ מע"מ: [ ]

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

**להמחשה בלבד**

2.9.3. נספח מס' 3 – תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

2.9.3.1. על המציע לצרף תצהיר עו"ד על גבי התבנית המצורפת להלן, בלבד:



2.9.3.2. למען הסר ספק, להלן המחשת התבנית להיעדר הרשעות:

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מיחזור  
גירסה מס' 1  
נספח היעדר הרשעות  
עמוד 1 מתוך 1

---

## תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אגשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מיחזור עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבירה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עבירות זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר יתר מוגזם ותשלום יתר, 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבירה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. (יש לסמן X במשך המתיאמה)

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

2.9.4. נספח מס' 4 – אישור רואה חשבון

2.9.4.1. על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים או חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע.

2.9.4.2. אישור רו"ח על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, יוגש על גבי התבנית המצורפת להלן, בלבד:



נספח א4 - אישור  
סגרת docx.02-2023

2.9.4.3. למען הסר ספק, להלן המחשת התבנית לאישור רו"ח:

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור  
גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023  
עמוד 32 מתוך 80

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור  
גירסה מס' 1  
נספח אישור רואה חשבון – תבנית עבור כל הסלים  
עמוד 1 מתוך 1

---

**יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: **אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה 31.12.2020 עד 31.12.2022**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו  
לאשר כדלקמן:

- הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
- יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
- 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2020 ו-31.12.2021 בוקרו / נסקרו [בהתאמה] על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
- 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2020 ו-31.12.2021 בוקרו / נסקרו [בהתאמה] על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
- יש למחוק את המיותר מרשימת סעיפים 3.1 ו-3.2.

2.9.4.4. חוות דעת רו"ח על אודות מידע ממערכת הכספים, תוגש על גבי התבנית המצורפת להלן, בלבד:



נספח ב4 - חוות  
סגרת docx.02-2023

נוסח עבור סל 1/2/3:



נספח ב4 פחי מחזור  
סגרת docx.02-2023

נוסח עבור סל 4:

2.9.4.5. למען הסר ספק, להלן המחשת התבנית לחוות דעת רו"ח:

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור  
גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023  
עמוד 33 מתוך 80

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור  
גירסה מס' 1  
נספח אישור רואה חשבון – תבנית עבור סלים 1/2/3 בלבד  
עמוד 1 מתוך 2

**יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע**

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי הסף המקצועיים אשר מפורטים בחוברת ההצעה עבור סל/1/2/3 **יש להשאיר בהתאם לסל לגבי מוגש הנספח** במכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביטוינו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתנאי ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידע על סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה יזימת של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל החובות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,  
\_\_\_\_\_ רואה חשבון

2.9.4.6. ככל שמציע מבקש להגיש הצעה למספר סלים, עליו להגיש נספח זה עבור כל אחד מן הסלים **בנפרד** בהתאם.

2.9.5. נספח מס' 5 – יכולת ההפצה של המציע

2.9.5.1. פירוט יכולת ההפצה של המציע בהתאם לדרישת הסף, עבור כל אחד מן הסלים אליו הוא מגיש הצעה, על גבי התבנית הבאה בלבד:



נספח 5 - יכולת  
הפצה של המציע.xlsx

2.9.5.2. למען הסר ספק, להלן המחשת התבנית ליכולת הפצה:

שם המוציג:		שם ומספר הסל:		פרטי קשר של נציג מטעם הלקוח		שם מלא		שם הלקוח		מס' לקוח	
אזור בארץ		מספר טלפון נייד		כתובת דוא"ל		כתובת מלאה של נקודת המסירה					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

להמחשה בלבד

2.9.5.3. המציע יציין לפחות 15 לקוחות, כנדרש בתנאי הסף. אין מניעה כי אותו לקוח יופיע מספר פעמים, בתנאי שמדובר בנקודות מסירה שונות.

2.9.5.4. ככל שמציע מבקש להגיש הצעה למספר סלים, עליו להגיש נספח זה עבור כל אחד מן הסלים בנפרד בהתאם.

2.9.5.5. יובהר כי פרטי הקשר של הלקוחות עשויים לשמש גם לצורך הערכת איכות.

2.9.6. נספח מס' 6 – יכולת האספקה של המציע

2.9.6.1. פירוט יכולת האספקה של המציע בהתאם לדרישת הסף, עבור כל אחד מן הסלים אליו הוא מגיש הצעה, על גבי התבנית הבאה בלבד:



נספח 6 - יכולת  
זפקה של המציע.xlsx

2.9.6.2. למען הסר ספק, להלן המחשת התבנית ליכולת אספקה:

שם המוציג:		שם ומספר הסל:		פרטי קשר של נציג מטעם הלקוח		שם מלא		שם הלקוח		מס' לקוח	
היקף כספי מנוסטר בטנת 2022		היקף כספי מנוסטר בטנת 2021		היקף כספי מנוסטר בטנת 2020		שטח עבודה עבור הלקוח		מספר טלפון נייד		כתובת דוא"ל	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

להמחשה בלבד

2.9.6.3. יש לציין לפחות 10 לקוחות שונים.

2.9.6.4. ככל שמציע מבקש להגיש הצעה למספר סלים, עליו להגיש נספח זה עבור כל אחד מן הסלים בנפרד בהתאם.

2.9.6.5. יובהר כי פרטי הקשר של הלקוחות עשויים לשמש גם לצורך הערכת איכות.

## 3. פרק 3 – מימוש ההתקשרות

3.1.1. פרק זה מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן אספקתם. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספק הזוכה יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי המכרז, אשר ינחה את המזמינים בביצוע הרכש מספקי המסגרת באמצעות פניות פרטניות מכוח מכרז זה.

### 3.2. נושא המכרז

3.2.1. נושא המכרז הוא אספקה של ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מִחְזֹז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

3.2.2. עורך המכרז ומזמינים ירכשו שירותים אשר אינם כלולים במכרז זה בהתקשרות נפרדת. ככל שתתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לספק הרשום ברשימת הספקים בשאלה האם שירות מסוים כלול במכרז אם לאו, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.

3.2.3. במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש. במסגרת פרסום כאמור רשאי עורך המכרז לעשות כל שינוי בתנאי המכרז, ובכלל זאת להחליט כי על המציעים במכרז להגיש הצעה חדשה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

### 3.3. אופן ביצוע ההתקשרות

3.3.1. פרק זה, יחד עם פרק 4 – הסכם ההתקשרות ועם מסמכי התיחור אשר יפורסמו במסגרת שלב ב' של המכרז, מפרטים את אופן אספקת המוצרים והשירותים על ידי הספק הזוכה. לאחר ההכרזה על זוכים בתיחורים, עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי בהתבסס על פרק זה שתרכז את עיקר תנאי המכרז, ואשר תנחה את המזמינים בביצוע הרכש בהתאם למכרז זה.

3.3.2. במסגרת שלב ב' רשאי עורך המכרז, במסמכי בקשות התיחור לשנות, לעדכן, להוסיף או לבטל כל סעיף מסעיפי שלב א', וכוחן של ההוראות שיפורטו במסגרת שלב ב' יגבר על האמור בשלב א' במקרה של סתירה בין ההוראות.

3.3.3. אופן ביצוע וכללי התיחורים (שלב ב') מפורטים בסעיף 1.8. אופן ההתקשרות והדרישות לכל מוצר, יוגדרו במסמכי התיחור של הסלים השונים, אשר יפורסמו לספקים המסגרת במסגרת שלב ב' של המכרז.

3.3.4. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי אופן ביצוע ההתקשרות, לרבות בתחום שירותי האחריות, סמכות ההחלטה הסופית תהיה של עורך המכרז.

3.3.5. יובהר, כי עורך המכרז יהיה רשאי להוסיף במסמכי התיחור, כדרישת חובה או כאמת מידה, דרישה לעמידת מספר או כל המוצרים המוצעים בסל, בדרישות סביבתיות. דרישות אלו יכולות להתייחס לחומרי הגלם מהם מיוצרים המוצרים (למשל נייר מיערות מנוהלים, שיעורי פליטות לאוויר מצבעים ודבקים במוצרים, קיום חומרים במוצר התורמים להדלדלות שכבת האוזון או להגברת אפקט החממה ועוד) וכן חלק או כל דרישות תו ירוק ישראלי או בינלאומי מתוך הרשימה המופיעה

באתר: <https://globalecolabelling.net/gen-members/gen-full-members-list/>.

- 3.3.6. הספק יהיה מחויב לספק את כלל המוצרים הנדרשים על פי הדרישות והנספחים כמפורט במסמכי המכרז ובמסמכי התיחור ובהיקפים אשר ידרשו על ידי משרדי הממשלה.
- 3.3.7. יובהר, כי אין עורך המכרז מתחייב להיקפים כלשהם במהלך תקופת ההתקשרות (בין אם להיקף כספי או כמות מוצרים או מוצרים שיוזמנו). בהתאם לכך עורך המכרז או המזמינים רשאים לבצע הזמנות מכוח המכרז בכל היקף שהוא, ובהתאם לדרישתם – היקף כספי או כמותי.
- 3.3.8. עורך המכרז רשאי לפרסם מכרזים נוספים לאספקת טובין ושירותים הכוללים גם ציוד משרדי, מוצרי נייר, מוצרי קפיטריה ופחי מִחְזוֹר, ובלבד שבמסגרת מכרזים אלו מוצרים אלו לא יהווה את עיקר ההתקשרות וירכשו בשילוב עם מוצר נוסף שאינו כלול במכרז זה. במידה שתתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לזוכה בשאלה במסגרת איזה מכרז יירכשו ציוד או שירות מסוים, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.

### 3.4. תקופת ההתקשרות

- 3.4.1. תקופת ההתקשרות במכרז הינה תקופה בת 24 חודשים ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת המכרז").
- 3.4.2. לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות אופציה נוספות שלא תעלנה על 36 חודשים נוספים (סה"כ עד 60 חודשים), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב לספק לפני תום כל תקופה. עורך המכרז רשאי לממש את האופציה עם כלל ספקי המסגרת, עם חלקם, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4.3. תקופת המכרז תתחדש באופן אוטומטי לתקופה של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת אופציה"), וזאת עד למקסימום של שלוש (3) תקופות בנות 12 חודשים כל אחת. לעורך המכרז שמורה הזכות להודיע על אי מימוש תקופת אופציה, לפחות 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום כל אופציה, לפני העניין.

### 3.5. היערכות לאספקת שירותים

- 3.5.1. תקופת היערכות לאספקת השירותים תהיה ב-30 ימי העבודה הראשונים, אשר נספרים מיום מתן ההודעה לזוכה בדבר הזכייה בתיחור, אלא אם נקבע אחרת על ידי עורך המכרז במסמכי התיחור. במהלך תקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל המטלות הנדרשות ליישום מכרז זה על מנת להיערך לקראת תחילת אספקת המוצרים המבוקשים אצל המזמינים.
- 3.5.2. רק לאחר סיום תקופה זו נדרש הספק הזוכה לעמוד בדרישות ומועדי האספקה כאמור בפרק זה.
- 3.5.3. עורך המכרז יהיה רשאי להאריך תקופה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 3.6. אחריות ושירות

- 3.6.1 תקופת האחריות והשירות למוצרים שנרכשו על ידי המזמינים, מתחילה מרגע שבו הוכרז ספק מסגרת כספק זוכה בתיחור שבו הספק הזוכה ייחויב במתן שירות ואחריות למוצרים שנרכשו על ידי המזמינים. תקופת האחריות והשירות תסתיים, שלושה חודשים מיום אספקת המוצר למזמין, ולא יחול עליה תשלום נוסף מעבר למחיר רכישת הציוד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לשנות תקופות אלו במסמכי התיחור בהתייחס לתיחור הספציפי.
- 3.6.2 השירות והאחריות למוצרים שנרכשו על ידי המזמינים יינתנו בכל אתרי המזמין שבהם נמצא מוצר שנרכש על ידי המזמין במסגרת מכרז זה וללא תלות במיקום יחידת המטה של המזמין או במספר המוצרים המצויים באתר.
- 3.6.3 ספק אשר הופסקה התקשרות עימו מכל סיבה שהיא, חייב להמשיך ולתת שירות ואחריות למוצר שסיפק במסגרת המכרז, אלא אם כן התבקש אחרת בכתב מאת עורך המכרז.
- 3.6.4 הספק יבצע טיפול בתקלות במוצר ותיקונו או החלפת מוצר פגום על חשבונו, ללא כל תמורה נוספת במסגרת שעות העבודה המקובלות של המזמין. מודגש בזאת כי הקביעה כי מוצר הינו פגום תהיה קביעה בלעדית של המזמין.
- 3.6.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל ונדרש, תנאי שירות נוספים, יקבעו במסמכי התיחור.
- 3.6.6 הספק יהיה אחראי לכל פעולה, או נזק, שיגרם לציוד או מידע, כתוצאה מטיפול של טכנאי או מוביל או כל נציג אחר מטעמו.

### 3.7. תקופת המעבר

- 3.7.1 תקופת המעבר היא תקופה שבה יהיה כל מזמין רשאי לרכוש מהזוכה את השירותים המבוקשים, אך יהיה גם רשאי לרכוש מספק חדש שיבחר במכרז עתידי וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. תקופה זו תחל לקראת סיום תקופת ההתקשרות (כולל אופציות אם מומשו) והכל בהתאם להחלטת עורך המכרז. יובהר כי תקופה זו תחול גם במקרה של התקשרות המשך כהגדרתה בתקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בעניין תקופת השירות והאחריות.
- 3.7.2 בתקופה זו יידרש הספק לשיתוף פעולה מלא עם הספק הזוכה החדש, ככל הנדרש, לצורך העברת אספקת השירותים לספק החדש.

### 3.8. המזמינים

- 3.8.1 הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז, וירכשו את המוצרים והשירותים נשוא המכרז מהספק הזוכה:
- 3.8.1.1 משרדי ממשלה ויחידות סמך.

3.8.1.2. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך, יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

3.8.1.3. למרות האמור לעיל, יחידות סמך בטחוניות של משרדי הממשלה אינם מחויבים לרכוש מוצרים ושירותים בהתאם למכרז. רצה משרד כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז, יהיה הספק הזוכה מחוייב לספק לו שירותים בהתאם למכרז.

#### 3.8.1.4. גופים נלווים:

רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, כמזמינים לצורך מכרז זה, הם:

3.8.1.4.1. שרות התעסוקה הישראלי.

3.8.1.4.2. קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות (קני"ט).

3.8.1.4.3. דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיור והשכרה.

3.8.1.4.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (רלב"ד).

3.8.1.4.5. המוסד לביטוח לאומי.

3.8.1.4.6. ענבל חברה לביטוח בע"מ.

3.8.1.4.7. מבקר המדינה.

3.8.1.4.8. כנסת ישראל.

3.8.1.5. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז רשאי לגרוע גופים נלווים מרשימה זו או להוסיף לה גופים נוספים שחבים בעריכת התקשרות באמצעות מכרז, ואשר ייחשבו מזמינים במכרז זה. עורך המכרז יודיע לספק על החלטתו כאמור, אשר תחייב את הספק.

#### 3.8.2. ספק מיקור חוץ של מזמין

3.8.2.1. באישור המזמין, ולצורך ביצוע שירותים עבורו, ספק מיקור חוץ של מזמין רשאי לבצע רכש של מוצרים, בהתאם לתנאי המכרז וייחשב כמזמין לעניין הוראות מכרז זה בלבד.

3.8.2.2. התמורה לספק הזוכה תשולם על ידי המזמין או ספק מיקור החוץ, בהתאם להחלטת המזמין. הספק מחויב לספק את המוצרים לספק מיקור החוץ של מזמין, ללא קשר לזהות ספק מיקור החוץ.

3.8.2.3. האחריות על הזמנה של ספק מיקור חוץ ועמידה בדרישות ההסכם מכוח מכרז זה תהיה על המזמין.

3.8.3. מזמין רשאי לבצע רכש בהתאם למכרז עבור מזמין אחר ולא לשימושו הישיר. על הספק הזוכה יחולו כל החובות על פי מכרז זה, ללא קשר לזהות המזמין.

### 3.8.4. מזמינים המעוניינים לבצע רכש בנושא המכרז חייבים לעשות זאת באמצעות מכרז זה, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

3.8.4.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז התקשרו עם ספק שאינו הזוכה, לרכישת מוצרים אשר כלולים בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך בהתקשרות זו, כולל מימוש אופציה, בכפוף להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים.

3.8.4.2. באישור פרטני של עורך המכרז ובאמצעות פניה לוועדת הפטור במשרד האוצר, יוכלו המזמינים לרכוש מוצרים או שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור יינתן בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים.

3.8.5. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכייתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לת' 34 לתקנות חובת המכרזים, תאגידים, בהתאם לת' 37 לתקנות חובת המכרזים, קופות חולים, בהתאם לת' 40 לתקנות חובת המכרזים, מוסדות להשכלה גבוהה, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.8.5.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

3.8.5.2. ככל שהספק הזוכה יציע מוצרים או שירותים לגופים אלו, בתנאים מטיבים ביחס לתנאי המכרז, לתנאי תיחורים או לתנאי ההסכם (כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף) תנאים אלו יחולו גם על ההתקשרות מכוח מכרז זה.

## 3.9. המוצרים והשירותים המבוקשים

3.9.1. רשימת המוצרים המלאה, כולל מפרט טכני ככל שנדרש, יפורסמו בשלב התיחור בעבור כל סל בנפרד. הקטגוריות הראשיות הינן כדלקמן:

### 3.9.2. סל 1- ציוד משרדי

3.9.2.1. ציוד משרדי כללי: מגרסה אישית, שדכנים, מנקבים, אטבים, נעצים, קליפסים שחורים, מספריים, סרגלים, גומיות, נוזל מחיקה, לוחות שעם, לוחות מגנטיים מחיקים, לוחות זכוכית מחיקים, סוללות למכשירים, סטנדים לשולחן עם שמות, ועוד.

3.9.2.2. כלי כתיבה: עטים, עפרונות, מדגישים, טושים מחיקים/לא מחיקים ועוד.

3.9.2.3. מוצרי נייר לכתיבה: מחברות (גדולות/קטנות), כריכה דקה מקרטון/פלסטיק, כריכה קשיחה), בלוק כתיבה, דפדפות שורה/חשבון, מזכרים, פתקיות ועוד.

3.9.2.4. מוצרי תיוק ואחסון: שמרדפים, חוצצים, קלסרים, תיקיות, תיק מהנדס, מעמד שולחני לכלי כתיבה, סט מגשים לשולחן ועוד.

3.9.2.5. מוצרי אריזה וקרטונים.

### 3.9.3. סל 2- נייר להדפסה וצילום

3.9.3.1. נייר לבן מלא (ממוחזר 50% ומעלה) 75 גר' ו-80 גר'.

3.9.3.2. נייר אקולוגי (ממוחזר 50% ומעלה) 75 גר' ו-80 גר'.

3.9.3.3. ניירות צבעוניים להדפסה.

### 3.9.4. סל 3- מוצרי קפיטריה

3.9.4.1. קפה: קפה שחור, נס קפה, קפסולות קפה ועוד.

3.9.4.2. תה: תיונים עם/ללא קפאין, תה צמחים מסוגים שונים ועוד.

3.9.4.3. סוכר: סוכר לבן, סוכר חום, ממתיק ללא סוכר ועוד.

3.9.4.4. עוגיות.

3.9.4.5. שתיה קלה: תוססת ו/או טבעית, תרכיזים, בקבוקי שתייה בגודל אישי ועוד.

3.9.4.6. כלים רב פעמיים: כוסות, כלי מטבח ועוד.

### 3.9.5. סל 4- פחי מִחְזוֹר

3.9.5.1. פחים בנפחים שונים ממתכת או מפלסטיק למִחְזוֹר זרמי פסולת משרדית (קרטון, פלסטיק ומתכת).

### 3.9.6. כל אחד מהזוכים יספק למזמינים את המוצרים והשירותים המבוקשים בכל אזורי השירות:

3.9.6.1. אספקה, הובלה, פריקה והצבה של המוצרים שהוזמנו. פריקת המוצרים והכנסתם לתוך החדרים הספציפיים באתרי המזמין, כפי שיוגדרו ע"י המזמין.

3.9.6.2. מתן שירות בהתאם לדרישות המזמין, במידה וסופקו מוצרים עם פגמים/ליקויים או בעקבות איחורים באספקה בהתאם לסעיף 0 לעיל.

## 3.10. גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות

### 3.10.1. ניהול

3.10.1.1. עורך המכרז: מכרז זה נערך על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק הזוכה על מינוי גורמים מעורבים נוספים, לרבות ספק מיקור חוץ כנציגו.

3.10.1.2. נציג המזמינים: כל מזמין ימנה נציג מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין רכישת המוצרים והשירותים המבוקשים.

### 3.10.2. נציגי הזוכה

3.10.2.1. **איש קשר מטעם הזוכה:** הזוכה יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז והמזמינים שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכונו בכתב של עורך המכרז, טרם החלפת איש הקשר. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה את החלפתו של איש הקשר. במקרה זה, על הספק למנות איש קשר חדש וזאת תוך זמן מוגדר, והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.

### 3.10.3. עובדים נוספים של הזוכה

3.10.3.1. הזוכה יתחייב כי יעסיק מנהלי לקוח, אנשי מכירות ואנשי PRESALE בכמות מספקת לצורך ניהול הפעילות במסגרת המכרז ועל מנת לתת מענה לצורכי המזמינים.

3.10.3.2. יובהר כי, במקרים שבהם יידרש ע"י המזמין כי נותני השירות יהיו בעלי סיווג בטחוני כלשהו, על הספק יהיה להעסיק, ישירות או באופן אחר, צוות עובדים העומד בסיווג הנדרש ע"י המזמין.

### 3.10.4. חובות הזוכה כלפי עורך המכרז ונציגי המזמינים

3.10.4.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הספק הזוכה מתחייב:

3.10.4.2. לשתף פעולה עם עורך המכרז, המזמין ונציגיהם, בכל הנוגע לאספקת המוצרים המבוקשים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי מכרז זה. הספק הזוכה ימלא אחר כל הנחיה של עורך המכרז, המזמין ונציגיהם, בכפוף להוראות מכרז זה;

3.10.4.3. למסור לעורך המכרז, המזמין ונציגיהם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידם;

3.10.4.4. לאפשר לעורך המכרז, המזמין ונציגיהם לבקר במשרדי הספק הזוכה ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לביצוע התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק הזוכה.

### 3.10.5. קבלני משנה

3.10.5.1. על הספק לבצע בעצמו ללא קבלני משנה את כל הפעולות הנדרשות לצורך אספקת הציוד והשירות לציוד המוצע במכרז.

3.10.5.2. למרות האמור לעיל, הספק הזוכה יכול לבצע באמצעות קבלני משנה רק את השירותים המנויים להלן:

3.10.5.2.1. מערך הפצה (הובלה ואחסנה).

3.10.5.2.2. מוקד שירות לקוחות.

3.10.5.3. הספק הזוכה יציין עוד בהצעתו כי בכוונתו להתקשר עם קבלן המשנה לצורך מתן השירותים המנויים לעיל, ואלו בלבד.

3.10.5.4. חובתו של הספק הזוכה לוודא כי כל השירותים הניתנים על ידו או על ידי קבלן משנה שיופעל מטעמו במסגרת המכרז, לאורך כל תקופת המכרז עומדים בכל דרישות המכרז ובכל דרישות הדין.

3.10.5.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג מטעם עורך המכרז או המזמינים למתן אישור להעסקת קבלני משנה, בין אם לצורך ביצוע חלק מהשירותים הנדרשים ובין אם בכלל.

### 3.11. הזמנת המוצרים או השירותים

#### 3.11.1 כללי

3.11.1.1. הזמנת המוצרים והשירותים מן הזוכה, תיעשה על ידי נציג המזמין בכל משרד. זהותו של הגורם המזמין תיקבע על ידי כל משרד בנפרד.

3.11.1.2. מזמין המבקש לרכוש מוצרים ושירותים, יגיש דרישה או הזמנת רכש.

3.11.1.3. המזמין מחויב לרכוש את המוצרים בתקופת ההסכם ממי מהזוכים, בכפוף לאמור במסמכי המכרז והתיחור.

3.11.1.4. המזמין רשאי להזמין מכל ספק זוכה, כל מוצר שיבחר בהתאם לחלוקה שתיקבע בין הזוכים במסגרת שלב ב' של המכרז, בהתאם לסל ובהתאם לספק הזוכה בסל, ללא התניה ברכישה כלשהי – קודמת או עתידית.

3.11.1.5. על הספק לספק את המוצרים בהתאם לזכייתו בתיחור במהלך כל תקופת ההתקשרות. אם הופסק ייצור או שתופסק אספקה של מוצר כלשהו ולא ניתן לספקו עוד, על הספק לעדכן את עורך המכרז על כך בהתאם להנחיות המפורטות במכרז.

3.11.1.6. מחיר המוצרים והשירותים יהיו בהתאם למחיר אשר יקבע בתיחורים, ואשר יפורסמו בהודעת המכרז המרכזי למכרז זה, באתר הודעות התכ"ם.

3.11.1.7. כל האמור לעיל יהיה כלול במחיר המוצר כפי שייקבע במסגרת התיחור. ככל שלא הוגדר במפורש אחרת במסמך התיחור, עלות ההובלה כלולה במחיר המוצר.

3.11.1.8. הספק יתחזק רשימת מוצרים סגורה, בהתאם לתיחורים שבהם זכה ובהתאם להנחיות עורך המכרז, אשר תעודכן באופן שוטף.

3.11.1.9. הרשימה תעודכן בהתאם לזכיית ספקים בתיחורים וכפי שהוגדרה במסמכי התיחור.

3.11.1.10. רשימה זו תאושר על ידי עורך המכרז לאחר הכרזתו כזוכה בתיחור וטרם תחילת ההתקשרות של הספק עם המזמינים.

#### 3.11.2 תוספות ושינוי במוצרים

3.11.2.1. הזוכה יספק אך ורק את המוצרים אשר הוצעו על ידו במכרז.

3.11.2.2. לעורך המכרז שמורה הזכות, לאחר התיחור ובמהלך כל תקופת ההתקשרות לאחר מכן, להוסיף לרשימת המוצרים המאושרת לרכש בהתאם למנגנון אשר יפורט בתיחורים.

3.11.2.3. מחיר המוצר הנוסף יחושב בהתאם לאותם הקריטריונים והנחות שחושבו בתיחור בגינו זכה המוצר.

3.11.2.4. על אף האמור, עורך המכרז רשאי לנהל מו"מ לצורך הוספת מוצרים נוספים שאינם כלולים בתחום מושא התיחור, אך נדרשים לצורך ייעול ומקסום המוצרים, והכל לפי קביעת עורך המכרז.

### 3.11.3. קטלוג מוצרים

3.11.3.1. הספק מחויב להקים אתר אינטרנט ייעודי, קל לתפעול ונגיש לעובדי הממשלה אשר יכול קטלוג מוצרים מלא הכולל את כל המידע הנדרש לרבות: קטגוריה, קטגוריית משנה, תיאור המוצר, אפיון טכני, יחידת מידה, מחיר סופי, מק"ט יצרן, שם יצרן, ארץ יצרן ומק"ט הספק וכל פרט נוסף אותו יבקש עורך המכרז. בצמוד לכל מוצר יופיע תצלום המוצר כך שניתן יהיה לזהות את המוצר עד לרמת זיהוי הכיתוב של דגם המוצר על אריזתו (במקרים שבהם אין לדעת הזוכה משמעות לתצלום, יפנה הזוכה לעורך המכרז בבקשה לביטול חובה זו). על הספק להעביר לאישור עורך המכרז את האתר בתצורתו הסופית טרם הפצה. יובהר כי האתר יעמוד בכל דרישות ותקני הנגישות.

3.11.3.2. ככל שלא הוגדר אחרת במסמכי התיחור, על כל זוכה להעביר את הקטלוג לאישור עורך המכרז עד תום 30 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי שיתבקש על ידי עורך המכרז ולהעביר קובץ מתוקן לאישור בתוך 7 ימים נוספים.

3.11.3.3. עורך המכרז רשאי לדרוש מהזוכים לעדכן את הקטלוג בהתאם לשינוי במוצרים, במחירים או בכל פרט אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.11.3.4. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהקמת האתר, בהפקת הקטלוגים, צילום המוצרים שבהם, עריכתם, פרסום באתר האינטרנט ובכל הנזכר לעיל.

### 3.11.4. הפסקת ייצור או אספקה של המוצר המוצע

3.11.4.1. באחריות הספק לעדכן את עורך המכרז באופן מידי, בכתב ולכל המאוחר תוך 5 ימי עבודה ממועד ידיעתו, בדבר מוצרים אשר קיימת היתכנות להפסקת ייצורם, שיווקם או מתן שירות עבורם באופן ( END OF SUPPORT או END OF SALE או END OF LIFE ) שאין לספק הזוכה אפשרות להשפיע על המשך הייצור או האספקה – או שכבר הוכרזו ככאלה.

3.11.4.2. במקרה זה, ובהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז, תעמוד לעורך המכרז הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה להלן, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה כנגד עורך המכרז:

- 3.11.4.2.1 לדרוש מהספק הזוכה לספק במקום המוצר שייצורו או אספקתו הופסקו, מוצר חלופי שתכונותיו עולות או זהות על תכונות המוצר שבהצעת הספק, והכל על פי בדיקת וקביעת עורך המכרז. כמו גם, במחיר המוצר המקורי כפי שנקבע בתיחור ללא שינויים;
- 3.11.4.2.2 להפסיק את ההתקשרות מול הספק לתיחור הספציפי ולצאת בתיחור חדש עבור מוצר דומה או זהה;
- 3.11.4.2.3 למנוע מספק זה מלהשתתף בהליכים תחרותיים עתידיים;
- 3.11.4.2.4 להוציא ספק זה מרשימת ספקי המסגרת.
- 3.11.4.2.5 לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות מימוש כל זכות העומדת לרשות עורך המכרז.

### 3.11.5. אופן ביצוע ההזמנה

- 3.11.5.1 לכל מזמין שמורה הזכות להזמין ממוצרי המכרז על פי צרכיו ותקציבו מכל אחד מרשימת הזוכים בתיחור ולדרוש את הבאתם לכל אתר שייקבע על ידו. הזמנת מוצרי המכרז תעשה על גבי טופס הזמנה מאושר כדין על ידי המזמין. בכל הזמנה יירשם יעד מקום אספקת מוצרי המכרז וכן כתובת וטלפון לבריורים.
- 3.11.5.2 ההזמנה תתקבל במוקד הזמנות ייעודי של הספקים אשר יתאים בהיקפו לצורכי המזמינים וייתן מענה כולל לפניית המזמינים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות וחוסרים וכיו"ב. על הזוכה לאשר למזמין את קבלת ההזמנה תוך 48 שעות ממועד קבלתה.

### 3.11.6. מינימום הזמנה במשלוח

- 3.11.6.1 ככל שלא נקבע סכום הזמנה מינימלי במסמך התיחור, הסכום יעמוד על 500 ₪ כולל מע"מ למעט במקרים של אספקה דחופה כאמור בסעיף 3.11.7.1.
- 3.11.6.2 לחילופין, בהתאם לפניית המזמין יהיה על הספק לבצע איחוד משלוחים לאתר, או לאפשר למזמין לאסוף את ההזמנה באופן עצמי בתיאום עם הספק. יובהר כי במקרה של איחוד משלוחים, מועד האספקה יחושב החל ממועד קבלת ההזמנה המאוחרת.

### 3.11.7. מועדי ותנאי אספקה

- 3.11.7.1 ככל שלא הוגדר אחרת במסמכי התיחור, המוצרים יסופקו למזמין, כולל הובלה ופריקה, כמפורט בטבלה שלהלן ובתיאום עם נציג המזמין:

מספר ימי אספקה למזמין	סוג אספקה	
עד 7 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה לספק	אספקה רגילה	1
עד 2 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק	איסוף עצמי מאתר ההפצה של הספק	2

מספר ימי אספקה למזמין	סוג אספקה	
עד 2 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק ובתוספת חיוב של 50 ₪ להזמנה (לא כולל מע"מ)	אספקה דחופה	3

3.11.7.2. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באזורי יו"ש, ומצבי חירום/אסון באם יוכרזו כחוק.

3.11.7.3. על הספק לעדכן את המזמין ואת עורך המכרז על צפי לאי עמידה בזמני האספקה הנדרשים טרם החריגה בפועל.

3.11.7.4. האספקה תהיה מיידית בהתאם לתנאי השירות כאמור להלן, אלא אם הוסכם עם המזמין בכתב על אופן אספקה שונה (לדוגמה: הזמנות מסגרת, אספקה במספר מועדים וכו').

3.11.7.5. הזוכה יתאם עם המזמין את אספקת ההזמנה מראש עד 24 שעות טרם מועד האספקה המתוכנן.

3.11.7.6. לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק את ההזמנה בכמויות חסרות או ללא מוצרים מסוימים, יודיע המזמין לזוכה ולעורך המכרז בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה מהמועד שבו נמסרה הודעת המזמין. כמו כן, רשאי המזמין להטיל על הזוכה את סכום הפיצוי המוסכם כמפורט ב-SLA, כולו או חלקו.

3.11.7.7. יובהר כי, אספקת מוצרים שאינם תואמים את דרישות המכרז או מוצרים פגומים או תקולים או שאינם חדשים, יחשב כמוצרים שלא סופקו כלל.

3.11.7.8. בהחלפת מוצרים לקויים, במקרה שבו המוצרים שיסופקו למזמינים, כולם או חלקם, יימצאו לקויים, מתחייב הספק להחליפם באופן מידי למוצרים חדשים, ללא כל תמורה נוספת. מודגש בזאת כי הקביעה כי מוצר הינו פגום תהיה קביעה בלעדית של המזמין.

### 3.11.8. מוקד השירות

3.11.8.1. הספקים הזוכים יתאימו במהלך תקופת ההיערכות לתקופת ההתקשרות, את מערך השירות אשר ברשותם לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה.

3.11.8.2. הספקים הזוכים בתיחור מתחייבים להפעיל במסגרת המכרז מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ל 17:00. המוקד ייתן מענה אנושי ובשפה העברית ויכלול הן שירות טלפוני והן שירות מקוון באמצעות מדיה כתובה (דוא"ל או מערכת פניות דוגמת CRM, לשיקול הספק). הספקים הזוכים יעדכנו את עורך המכרז בדרכי ההתקשרות עם מוקד שירות הלקוחות.

3.11.8.3. מוקד השירות יהיה ערוך לקליטת הזמנות המזמינים באמצעות פורטל הספקים או באמצעות מערכת ממחושבת אחרת באופן מקוון או דוא"ל.

3.11.8.4. הספקים הזוכים ינהלו במסגרת מערך השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

### 3.12. אבטחת מידע

3.12.1. ראה נספח ה' להסכם ההתקשרות – אבטחת מידע וסייבר.

### 3.13. אמנת שרות ( SLA ) ופיצויים מוסכמים

#### 3.13.1. כללי

3.13.1.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז והמזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

#### 3.13.2. פיצויים מוסכמים

3.13.2.1. במידה שהספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמת השירות המוגדרות להלן, ישלם הספק הזוכה פיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט ה-SLA להלן. יובהר, כי אין בפיצויים המוסכמים כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספקים הזוכים, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

3.13.2.2. עורך המכרז רשאי יהיה לעדכן, לשנות או להוסיף במסמכי התיחור סעיפים לאמנת השירות וה-SLA בהתאם לנדרש בכל תיחור, ולשיקול דעתו הבלעדי.

3.13.2.3. כמובהר בחוזה ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

3.13.2.4. מימוש פיצויים מוסכמים יבוצע על ידי עורך המכרז או המזמין, ויכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) או על ידי עורך המכרז באמצעות חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת.

3.13.2.5. מובהר, כי עורך המכרז רשאי לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, אשר אין לגביה התייחסות בפירוט רמת ה-SLA להלן, תחשב להפרת תנאי המכרז והסכם ההתקשרות. במקרה זה עורך המכרז רשאי להורות לזוכה במכרז, על תשלום פיצוי אשר יקבע על ידו, בנוגע להפרה כאמור. סכום הפיצוי יקבע על ידי עורך המזמין בשים לב, בין היתר לנוק שנגרם למזמין בשל ההפרה. סכום פיצוי ייקבע, רק לאחר שתינתן לספק הזוכה התראה בכתב לתיקון ההפרה, והיא לא תוקנה תוך 7 ימים מקביעת עורך המכרז על כך ולאחר שיינתן לזוכה להשמיע טענותיו. עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.13.2.6. במידה שהספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות בפרק זה (לדוגמה לא יהיה זמין לקריאות שירות בחלון הזמן הנדרש, לא יספק מוצר חלופי מתאים וכדומה), יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב או לא יעמוד במי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות או יפר את אמנת השירות למכרז אשר מפורטת להלן (SLA) רשאי עורך המכרז להחליף את הספק הזוכה, ולשכור את שירותיו של ספק זוכה אחר לצורך אספקת המוצרים או תחזוקת המוצר שנרכש על פי המכרז, כמו כן רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות הביצוע של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית על פי דין.

### 3.13.3. SLA - רמת השירות הנדרש

פיצוי מוסכם	הגדרת רמת השירות או חריגה	השירות הנדרש	
1000 ₪ לכל יום איחור.	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	הקמת אתר ייעודי/ הפקת קטלוג מוצרים.	1
5,000 ₪ לכל צבר תלונות.	חריגה הינה צבר תלונות על אי מענה לפניית המזמין, אשר תועדו אצל המזמין/עורך המכרז. לעניין זה, מעל ל- 5 תלונות ברבעון ברמת הסל, ייחשב כצבר תלונות.	מענה לפנייות המזמין במדיות השונות: טלפון/דוא"ל/כל אמצעי אחר בהתאם לתנאי השירות הנדרשים במכרז.	2
800 ₪ לכל יום איחור או חלק ממנו.	בהתאם למועדים הנקובים במכרז או בתיחור. לעניין זה, אספקת הזמנה חלקית תחשב כאי אספקה במועד.	אספקת הזמנה מלאה למזמין.	3
300 ₪ לכל יום איחור.	יוגשו בהתאם למועדים הנקובים במכרז או בתיחור.	הגשת דוחות למזמין/עורך המכרז, לפי דרישה.	4
30 ₪ עבור כל יום איחור, או חלקו, מיום הוצאת העדכון על ידי היצרן, בעבור שלושת הימים הראשונים. 200 ₪ על כל יום חריגה מעבר לכך.	עדכון עורך המכרז בהתאם למועדים הנקובים במכרז או בתיחור.	עדכון עורך המכרז בדבר הפסקת ייצור או אספקה של מוצר.	5
100 ₪ לכל יום איחור.	איחור באספקת הזמנה או חלקה. האיחור יוגדר לגבי כלל המוצרים שלא סופקו במועד, או עבור כלל המוצרים אשר לא ניתן להשתמש בהם כנדרש עקב אי אספקת מוצר זה או אחר מההזמנה.	מועד אספקת המוצר או הציוד (לרבות אספקה דחופה)	6

פיצוי מוסכם	הגדרת רמת השירות או חריגה	השירות הנדרש	
כפל המחיר ששולם עבור המוצר.	אספקת מוצר שאינו תואם את הדרישות.	אספקת מוצרים בהתאם לדרישות המכרז/התיחור	7
ערך העלות של כל מוצר בהצעת המחיר שאינו ברשימה המאושרת על ידי עורך המכרז.	הצעת מחיר למוצר שלא מהרשימה המאושרת על ידי עורך המכרז, גם אם לא בוצע רכש בגין הצעה זו.		8
50 ₪ לכל יום איחור.	תיקון/החלפת מוצר אשר סופק פגום מלכתחילה, תיעשה בהתאם למועדים הנקובים במכרז או בתיחור.		9
150 ₪ עבור על כל יום איחור	אי עמידה במועדים הנקובים במכרז או בתיחור		10

### 3.14. הערכת הספקים

3.14.1. על מנת להבטיח רמת ואיכות שירותים גבוהים במסגרת המכרז, וכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, רשאי עורך המכרז במסגרת ההתקשרות, לקיים הליך של הערכת ספקים.

3.14.2. החל מתום חצי שנה ממועד תחילת ההתקשרות עם הספקים, עורך המכרז רשאי להפעיל מנגנון שבו יינתן ציון להערכת המוצרים והשירותים, הניתן ע"י הספק הזוכה בתיחור (להלן: "ציון הערכת ספק").

3.14.3. מנגנון ההערכה יבוצע באמצעות טופס הערכה שימולא ע"י נציג המזמין. ההערכה תתייחס למוצר ולשירות אשר סופק למזמין, תוך מתן ניקוד מתאים למדדים שיקבעו ע"י עורך המכרז.

3.14.4. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי ההערכה תבוצע הן ע"י עורך המכרז והן ע"י המזמין.

3.14.5. עורך המכרז רשאי לקבוע מעת לעת את המדדים שעל פיהם תבוצע ההערכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן להחליט כי ההערכה תינתן ברמת מוצר, הזמנה או ברמת המכרז.

3.14.6. מילוי טופס הערכה יתבצע לא יאוחר מחודש לאחר מועד אספקת ההזמנה בשלמותה.

3.14.7. טופס ההערכה המלא ישלח ע"י המזמין אל עורך המכרז ואל הספק המוערך.

3.14.8. כל ספק ייכנס לרשימה עם ציון הערכת ספק ראשוני של 75 מתוך 100.

3.14.9. אופן עדכון ציון ההערכה לספק ייקבע על ידי עורך המכרז, ויפורסם לכלל הספקים במסגרת התיחורים.

3.14.10. עורך המכרז יהיה רשאי להשתמש בציון ההערכה כרכיב איכות בשקלול ציוני ההצעות בתיחורים.

3.14.11. הספק, המזמין, ועורך המכרז יוכלו לראות בכל עת את ציון ההערכה הנוכחי של הספק ואת תאריך העדכון האחרון.

3.14.12. הספק רשאי לערער על הציון שניתן לו באמצעות פניה לעורך המכרז. עורך המכרז רשאי לשנות את הדירוג, בהתאם לשיקול דעתו. החלטת עורך המכרז בעניין תפורסם לספק תוך פירוט הנימוקים לה.

3.14.13. עורך המכרז רשאי להשאיר חלק מהמידע בהתקשרות מסוימת חסוי מהספקים ו/או ממזמינים אחרים בהתאם לנימוקים פרטניים שירשמו.

#### 3.14.14 השעיה וגריעה מרשימת ספקי המסגרת

3.14.14.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע בחינה ובקרה על הערכות הספקים הנ"ל ולפעול באחת או יותר מהדרכים המפורטות להלן: השעיה או גריעת ספקים המנויים ברשימת ספקי המסגרת, בכל תקופת המכרז.

3.14.14.2. תהליך בחינת הצורך בהשעיה, יבוצע לפחות אחת לשנה, כאשר במסגרתו ייבדקו כל הספקים ובמידת הצורך יושעו הספקים שאינם עומדים בדרישות, כמפורט להלן.

3.14.14.3. השעיה תבוצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז בכל אחד מהמקרים להלן:

3.14.14.3.1. אי הגשת הצעות לתיחורים באופן עקבי, ולכל הפחות 3 תיחורים ברצף.

3.14.14.3.2. קבלת ציון הערכת ספק ממוצע רבעוני נמוך מ-75.

3.14.14.4. גריעת ספק תבוצע במקרים הבאים:

3.14.14.4.1. השעיה שניה במהלך תקופת ההתקשרות.

3.14.14.4.2. אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.

3.14.14.5. הודעה על כוונה להשעות או לגרוע ספק מרשימת ספקי המסגרת תישלח לספק, בכתב, תוך ציון הנימוקים להחלטה.

3.14.14.6. ככל שמדובר בהשעיה, עורך המכרז יקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה לרשימת הספקים.

3.14.14.7. בטרם ביצוע השעיה או גריעה לספק תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

3.14.14.8. על אף הנסיבות המפורטות לעיל, עורך המכרז רשאי להחליט, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי לא תבוצע השעיה או גריעה של ספק מרשימת הספקים, וזאת במקרים חריגים.

3.14.14.9. עורך המכרז יודיע בכתב לספק על החלטתו הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתו.

3.14.14.10. ציון ההערכה של ספק אשר הסתיימה תקופת השעייתו, והוחזר לרשימת הספקים יהיה הציון שלו טרם תקופת ההשעיה. אם סיבת ההשעיה היא ציון הערכה נמוך, הוא יקבל ציון התחלתי, שיוגדר על ידי עורך המכרז, עד להערכה הבאה שאז יחושב ציון הערכה בהתאם למנגנון הקבוע במכרז.

3.14.14.11. עורך המכרז רשאי לעדכן את מנגנון ההערכה, כללי ההשעיה והגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקי המסגרת.

3.14.14.12. יובהר כי, עורך המכרז רשאי לשנות את ציון ההערכה המינימלי האמור לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שיבוצע העדכון, עורך המכרז יעביר הודעה למזמינים ולספקי המסגרת לרבות המועד לכניסתו לתוקף של השינוי. יובהר כי בכל מקרה תחולת שינוי הציון המינימלי לא תהיה רטרואקטיבית על הערכות קיימות.

3.14.15. עורך המכרז, לאחר שפנה אליו מזמין כלשהו בדבר ליקויים חוזרים ונשנים בתפקוד הספק הזוכה מול המזמין, רשאי להסיר את הספק מרשימת הזוכים בתיחור. לעניין זה, ליקויים חוזרים ונשנים הינם לפחות חמישה מקרים של אי אספקת ההזמנה/השלמת ההזמנה ו/או אספקה שלא בהתאם לזמני האספקה המפורטים במכרז ו/או אספקת מוצר לא כנדרש במכרז ו/או כל אי עמידה אחרת ביעד שירות שהוגדר, אשר התרחשו במצטבר במהלך תקופה של שנים עשר חודשים.

3.14.16. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבצע את תהליך הערכת איכות השירות באמצעות מערכת ממוחשבת.

### 3.15. דיווחים שוטפים

3.15.1. בהתאם לדרישת עורך המכרז, ימציא הספק הזוכה לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה, דוח הזמנות בפורמט xlsx/xls או בפורמט אחר שיידרש, לגבי כל סוגי המוצרים, הכמויות והמחירים, כפי שסופק על ידו למזמינים.

3.15.2. הספק ימסור למזמין, מעת לעת ועל פי בקשת המזמין, ולפחות במועדים שיקבעו על ידי עורך המכרז ככל שיקבעו, דוחות בפורמט xlsx/xls הכוללים דיווחים שונים בהתאם לדרישת המזמין.

3.15.3. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי עורך המכרז ותועבר לספק הזוכה ככל שיידרש לכך.

### 3.16. עלות

3.16.1. המחירים בכל תיחור לאחר סיומו, הם המחירים הסופיים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק או להתקין כל מוצר ושירות אשר פורטו במסמכי המכרז והתיחור. יובהר כי ככל שלא הוגדר מחיר במסמך התיחור, עלות ההובלה כלולה במחיר המוצר.

3.16.2. טבלאות המוצרים, הכמויות והמשקלות אשר יפורטו במסמכי התיחור, נועדו ליצור מודל השוואה אחיד בין הצעות המציעים. אין עורך המכרז מתחייב להזמין את המוצרים המופיעים בו, כולם או חלקם, ואין עורך המכרז מתחייב כי התפלגות הרכישות תתבצע בהתאם למפורט בכתב הכמויות.

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור

גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023

עמוד 52 מתוך 80

---

## 4. פרק 4 – הסכם ההתקשרות

## הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת ...20.

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
(להלן: "עורך המכרז")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** ועורך המכרז פרסם מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מִחְזוֹר עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים מסוימים (להלן: "המכרז"), לאספקת הטובין והשירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "הטובין והשירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת הטובין/השירותים;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2. נספח ב' – ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות מסגרת/ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. נספח ה' – אבטחת מידע והגנה בסייבר.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

3.1.2. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.

3.1.3. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.

3.1.5. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.6. הספק יימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמינים על פי הסכם זה.

3.1.7. כל מי שיקח חלק במתן השירותים או אספקת הטובין מטעמו במסגרת המכרז הינו מוסמך ומוכשר לתפקידו.

3.1.8. הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

3.1.9. הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים או הטובין, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

## 4. שירותים חיוניים ומצב חירום

4.1. במצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "מצב חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת הטובין והשירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

4.2. לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון

"force majeure") לספק יש קושי באספקת טובין או שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים שבהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע שבו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

4.4. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו.

#### 5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם מכוח ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. ככל שיידרש סיווג בטחוני לצורך העברה לספק של מידע הנוגע להתקשרות, יעמיד הספק נציגים מטעמו עם הסיווג הנדרש, ויקפיד כי מידע כאמור יישמר רק אצל בעלי הסיווג המתאים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לוודא ולהבטיח בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי בעלי תפקידים אצל הספק וקבלני משנה שלו אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינים (לרבות במסגרת מתן שירותי תמיכה, שרותי מומחים, שרותי סיוע באירוע אבטחה וכיוצ"ב), ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת ולא יגלו לאף גורם את המידע אליו נחשפו.

5.4. חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסכמה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב)

5.5. מבלי לגרוע מחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף זה, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות מול מזמינים ממשלתיים בעלי רגישות בטחונית, ייתכנו דרישות נוספות בדבר אופן מימוש חובות הספק, או בקרה על ידי גופים מוסמכים, לפי כללי ביטחון או סדרי ביטחון וזאת להבטחת עמידת הספק בחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט במכרז. דרישות כאמור יועברו על ידי עורך המכרז במקרים הרלוונטיים.

5.6. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.

5.7. בכל מקרה שייווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.8. הספק מתחייב להחתים כל אחד מבעלי התפקידים המוזכרים בהצעתו, על הצהרת סודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים בזהות בעלי התפקידים דלעיל, הספק מתחייב להחתים את בעלי התפקידים החדשים אצלו על ההתחייבות בנספח ד'.

#### 6. שינוי מבנה ארגוני של הספק

6.1. הספק יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) אשר יש לו השלכה על עמידת הספק בחובותיו לפי הסכם זה. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול הזמנות קיימות, הפסקת ההתקשרות עמו או התניית ההתקשרות בתנאים.

#### 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ושימוש שיעשו המזמינים בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בשירותים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

7.3. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.

7.4. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפט כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.5. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת הפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:

7.6.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

7.6.2. ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרת הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת משימוש שעשה המזמין בשירותי הספק כשלעצמם, אלא שההפרה הינה תולדה משילוב של אותן שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.

7.7. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

## 8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין ספק ואינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 8.2. עורך המכרז, או המזמינים אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 8.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו.
- 8.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, הנובעת מהכרה במזמין כמעסיק, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.

## 9. כללי תשלום

- 9.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק את התשלומים להם הוא זכאי בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל תיחור שבו הספק זכה, לצריכת הטובין והשירותים בפועל ולכללי המכרז (להלן: "התמורה").
- 9.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירם אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשיו (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז.
- 9.3. במקרה שבו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים או הטובין, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה

התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.4. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

9.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

9.4.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9.5. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.

9.6. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.

9.7. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.

9.8. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.

9.9. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.

9.10. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים העדכנית.

9.10.1. עבור משטרת ישראל – בפורטל הספקים של משטרת ישראל.

9.10.2. עבור מזמינים אחרים – בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר. במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

9.11. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9.12. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

## 10. אחריות לנזקים

- 10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 10.2. המזמין, הבאים מכוחו (קרי משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים כהגדרתם במכרז) או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אבדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 10.4. ככל שיחויב המזמין, הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק, מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

## 11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.2. אישור עורך המכרז כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 11.4. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 12. ערבות

### 12.1. ערבות מסגרת:

- 12.1.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות מסגרת אוטונומית בלתי מותנית בהיקף כדלקמן:

12.1.1.1. סל 1 – ציוד משרדי 50,000 ₪

12.1.1.2. סל 2 – מוצרי נייר 50,000 ₪

12.1.1.3. סל 3 – מוצרי קפיטריה 50,000 ₪

12.1.1.4. סל 4 – לא נדרשת ערבות מסגרת.

### 12.2. ערבות ביצוע:

- 12.2.1. גובה ערבות זו ייקבע במסמכי התיחור של כל סל בנפרד.
- 12.2.2. ערבות הביצוע הינה בנוסף לערבות המסגרת ואינה מחליפה את ערבות המסגרת.
- 12.3. הערבויות במכרז זה יהיו בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 12.3.1. ערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם.
- 12.3.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.4. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות**.
- 12.5. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.
- 12.6. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות או יודיע על תקופת מעבר, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שהערבות תעמוד בתוקפה למשך 90 הימים שלאחר תום התקופה הרלוונטית.
- 12.7. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו הדבר יידרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.
- 12.8. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות, ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.
- 13. ביטוח**
- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לטובין והשירותים המסופקים למדינת ישראל – עורך המכרז, המזמינים (כהגדרתם במכרז), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מוצר, ביטוח רכוש או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הטובין והשירותים. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה המזמינים (כהגדרתם במכרז) יתווספו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף והשיבוב כלפי המזמינים (כהגדרתם במכרז) ועובדיהם (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם

את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

13.4. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.5. המזמינים (כהגדרתם במכרז) שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

#### 14. הפסקת ההתקשרות

14.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:

14.1.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, המזמינים ועורך המכרז יהיו רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

14.1.2. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמינים או עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

14.1.3. עורך המכרז יוכל להכריז על תקופת היערכות ומעבר, כמשמעותם במסמכי המכרז.

14.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

14.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.2.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.2.5. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14.3. בכל מקרה שבו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמינים לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו מהספק וסופקו על ידו בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 15. הפרת ההסכם

##### 15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "הפרה יסודית"):

15.1.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות

והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד

עניינים; קניין רוחני וזכויות יוצרים; אחריות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח.

15.1.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.

15.1.1.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.

15.1.1.4. שינוי מחירים ביחס למפורט בתיחור ובהצעה שהגיש הספק בתיחור.

15.1.1.5. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

15.1.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית צפויים המזמינים או עורך המכרז להיפגע

באופן מידי, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית –

15.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

15.2.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו

על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לתיקון בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.1.2. בכל מקרה שבו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, עורך המכרז

יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 180 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי שיקול דעתו.

15.2.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

15.2.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז

כיצד בכוונתו לעמוד בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטבי בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לאופן שאושר על ידי עורך המכרז לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם.

15.2.2. שימוע טרם ביטול הסכם בגין הפרה

15.2.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מיידי כתוצאה מהפרה יסודית וחשש לפגיעה מיידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, שבמסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

15.3. בכל מקרה של הפרת הסכם יעמדו לרשות עורך המכרזים כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:

15.3.1. פיצויים מוסכמים –

15.3.1.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

15.3.1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין).

15.3.2. קיזוז ועכבון –

15.3.2.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

15.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.3.3. חילוט ערבות –

15.3.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין או עורך המכרז עקב כל הפרה של הספק ביחס לתנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.3.3.2. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

15.3.3.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין הפיצוי המוסכם או סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

15.3.3.4. חולטה ערבות הביצוע כאמור, כולה או מקצתה, יעביר הספק לעורך המכרז תוך 20 ימי עבודה, ערבות ביצוע חדשה במקומה, או ערבות נוספת כך שהסכום הכולל של הערבויות יהיה בסכום ערבות הביצוע המקורית טרם חילוטה,

והעומדת בכל שאר תנאי הערבות המפורטים במסמכי המכרז.

#### 15.3.4. רכש מספק חלופי –

15.3.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת ההסכם, שירות הנדרש למזמינים אינו ניתן לרכישה, ירכשו אותו המזמינים מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, אף אם לא הופסקה ההתקשרות. לאחר תיקון ההפרה ולאחר שעורך המכרז קבע כי ניתן לשוב לרכוש את השירות מהספק, המזמינים לא ירכשו שירותים נוספים מהספק החלופי, למעט הרחבות ותוספות לשירותים שנרכשו ממנו בתקופת ההפרה.

15.3.5. לספק תינתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, לפחות, בטרם יפעיל עורך המכרז את הסעדים העומדים לרשותו לפי סעיף זה.

#### 16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לבצע בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הווייתור כווייתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 17. שינויים בהסכם

17.1. כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

#### 18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.

18.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

18.2.2. כתובת הספק: \_\_\_\_\_;

18.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 19. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים נשוא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם הדין הישראלי.

#### 20. שונות

---

20.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

עורך המכרז

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור

גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023

עמוד 66 מתוך 80

---

**נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז**

**הושאר ריק ביודעין.**

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור

גירסה מס' 1 מיום 24.08.2023

עמוד 67 מתוך 80

---

**נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק**

**הושאר ריק ביודעין.**

**נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות**

**ג' 1 – כתב ערבות מסגרת / ביצוע (זוכה בתיחור)**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

**ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

(להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

**ג'2 - תדפיס ערבות דיגיטלית**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): \_\_\_\_\_

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: \_\_\_\_\_

מכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מחזור עבור  
משרדי הממשלה ויחידות הסמך

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת  
מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת

לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

## נספח ד' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 02-2023 לאספקת ציוד משרדי, נייר להדפסה וצילום, מוצרי קפיטריה ופחי מִחְזוֹר עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' להסכם ההתקשרות – אבטחת מידע והגנה בסייבר

### 1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.

1.3. **מידע** – לרבות כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה.

1.4. **מידע מאוחסן** – מידע של מזמין אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעות אמצעי או כלי טכנולוגי כלשהו או מידע שנוצר על ידי עיבוד של מידע של מזמין ובלבד שניתן לשייך או לקשר בצורה כלשהי בין המזמין ובין המידע לאחר העיבוד.

1.5. **מידע רגיש** – מידע אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין כרגיש.

1.6. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.

1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.

1.7.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לגרום לשיבוש בשירותים הניתנים על ידי הספק או המזמין, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המזמין.

### 2. כללי

2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.

2.2. הספק מודע לכך כי המידע של המזמינים, המערכות המשמשות לאחסון, העברת ועיבוד המידע הינם בעלי רגישות גבוהה הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע למזמינים ולאזרחי ותושבי מדינת ישראל, ולא יהיו לספק טענות בשל כך.

2.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות, הרשתות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (Integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי

האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.4. הספק מתחייב לא למסור לכל צד אחר כלים או סיוע טכנולוגי בפיענוח כלי אבטחה המשמשים לצורך מתן שירותים למזמינים, ובכלל זה כלי הצפנה כגון חותמות ומפתחות הצפנה המשמשים לצורך הגנה על מידע, לרבות מידע מאוחסן או כלים או נתונים המשמשים לגישה למערכות, ללא רשות מראש ובכתב של עורך המכרז.

2.5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז לצורך אספקת שירותים באופן מאובטח, ובכלל זה יעביר לידי עורך המכרז כל מידע רלוונטי, בהתאם למפורט בנספח זה, לצורך כך. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך לטעמו לרבות לצורך ניהול ההתקשרות, הערכת סיכונים, וקביעת פעולות נדרשות.

2.6. כל האמור בנספח זה יהיה תקף עבור עובדי הספק, קבלני משנה ועובדים ארעיים מטעמו, והאחריות על עמידה בחובות אלו תהיה על הספק ועל מי מטעמו ביחד ולחוד.

### 3. סיווג בטחוני

3.1. גישה למידע שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "מידע מסווג") או לאתר שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן "מתקן מסווג") תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי הוראות הדין ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.2. לצורך קבלת הכשר בטחוני זה, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקת התאמה להכשר הביטחוני הנדרש.

3.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים, או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע מסווג למערכות המזמין וזאת לצורך קבלת אישורי כניסה. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').

3.4. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, הניגשים למידע מסווג או הנכנסים לאתר מסווג יהיה לכל הפחות את ההכשר הבטחוני הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.5. טיפול במידע מסווג יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי הוראות הדין ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.

3.6. העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.

3.7. הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע ההתקשרות אשר הוגדר בהתאם לכללי ההתקשרות, ללא תלות במתן הכשר בטחוני לעובד זה או אחר, או במקרה של הרחקת או פסילת עובדים או קבלני משנה לביצוע, לפני העבודה או במהלכה. בכל מקרה שבגלל דרישת סיווג בטחוני, הספק סבור כי צפוי עיכוב בביצוע ההתקשרות, עליו להודיע על כך מראש לעורך המכרז והמזמין, ולבקש את אישורו לדחייה כאמור.

3.8. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בפירוט הנימוק או הסבר כלשהו לספק והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידת האפשר, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין, יינתן פירוט על סיבת הפסילה.

3.9. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה של עובד אחר מטעמו ובעל הכשר ביטחוני מתאים (גם עובד זמני) תוך 15 ימי עבודה. במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו עורך המכרז, יידרש הספק להעמיד עובד אחר מטעמו תוך פרק זמן קצר יותר שלא יפחת מ-48 שעות.

3.10. בעת גישה לאתרי המזמינים, הספק ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתריהם בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

#### 4. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

4.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו הכפוף להנהלת הספק בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע.

4.2. ממונה זה יהיה אחראי לכל נושא הקשור בהגנה על מידע וטיפול באירועי סייבר, דלף מידע, ועמידת הספק בכל הדרישות הרלוונטיות, ובכלל זה יספק אסמכתאות בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר ומימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו.

4.3. לרשות ממונה הגנת הסייבר יעמדו המשאבים והסמכויות הנדרשות לביצוע תפקידו בהתאם להוראות המכרז.

4.4. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

4.5. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה להכשר בטחוני, ברמה נדרשת לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם לקביעת עורך המכרז, עבור ממונה זה.

#### 5. שמירה על המידע

5.1. עורך המכרז והמזמינים הם הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע המאוחסן. הספק לא יעשה במידע המאוחסן כל פעולה אלא ברמה המינימאלית הנדרשת לצורך אספקה תקינה של השירותים הנרכשים במסגרת ההסכם ובכלל זה שיפור הגנת הסייבר של תשתית הספק או השירותים, לחיוב בגינם ולמימוש חובותיו של הספק לפי ההסכם.

5.2. הספק מבין כי כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים. בהתאם הספק יהיה מחויב לשמור על המידע הרגיש בהתאם לסטנדרטים הגבוהים בהתאם למקובל בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, בהתאם להוראות נספח זה.

5.3. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק ינקוט באמצעי הזהירות הנדרשים על-מנת לוודא שהגישה למידע ניתנת אך ורק לעובדים מורשים של הספק אשר גישה למידע זה נדרשת להם לצורך אספקת השירותים למזמינים. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע לגורמים המורשים יהיו במידה המינימלית המתחייבת לצורך אספקת השירות באופן תקין, ובהתאם לחובותיו של הספק. הספק ידריך את הגורמים המורשים במטרות השימוש במידע, ובאשר לחובות המוטלות עליהם בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה כתוצאה מהחשיפה למידע.

- 5.4. כל המידע המאוחסן הנוגע להתקשרות זו יישמר במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.
- 5.5. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.
- 5.6. הספק ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודה הנדרשת על ידי המזמין; הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.
- 5.7. חובות הספק כלפי המידע הרגיש יחולו כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.8. המידע המאוחסן ישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל, אלא אם כן ניתן אישור עורך המכרז או המזמין.
- 5.9. מבלי לגרוע מחובת הספק בכל מקום אחר, הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע הרגיש במערכתיו, והוא לא ייגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא יתיר כל שימוש או שינוי, בין במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.
- 5.10. המידע המאוחסן יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.
- 5.11. הדפסה, אחסון ומשלוח של מידע שבידי הספק יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.
- 5.12. ככל שעורך המכרז או המזמין קבע כי מידע מסוים הוא בעל רגישות מוגברת, מידע זה לא יועבר בתוך אשר לא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין מראש. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.
- 5.13. הספק ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי אבטחת מערכתיו, אשר באמצעותן הוא מספק שירותים למזמינים, תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק תוך הפעלת האמצעים הטכנולוגיים החדשים ביותר (state of the art) אשר וישודרגו ויעודכנו באופן תדיר תוך התקנת טלאי (patch) אבטחת מידע או עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן.
- 5.14. על המערכות אשר באמצעותן הספק מספק שירותים למזמינים לקיים לפחות את הדרישות הבאות:
- 5.14.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.
- 5.14.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 5.14.3. אמצעי הגנה מפני קוד זדוני ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.
- 5.14.4. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

- 5.14.5. מערכת איתור התקפות רשתיות.
- 5.14.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.
- 5.15. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 5.16. כל המידע המאוחסן יגובה באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנו. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 5.17. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, קבלני משנה וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.
- 5.18. הספק יעביר למזמין ועורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 5.19. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למזמין גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, FlashDrive וכו') וכן כל מקור והעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים. מיד לאחר אישור המזמין על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידי ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המזמין.
- 5.20. התחייבויות הספק על פי סעיף זה הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- 5.21. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע
- 5.21.1. ככלל, על הספק ועל מערכתיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:
- 5.21.1.1. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 5.21.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.
- 5.22. איסור פלילי
- 5.22.1. חשיפה או גילוי של מידע מאוחסן בניגוד להוראות נספח זה, בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסכמה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 5.22.2. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע מאוחסן, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות נספח זה או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצא"ב).

## 6. התמודדות עם אירועים וביקורות

### 6.1. כללי

6.1.1. מבלי לגרוע מהאמור במסמך זה, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

6.1.2. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מסכנים את המידע, המערכות או התהליכים של המזמינים, בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

## 6.2. חובת דיווח

6.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

6.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

6.2.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המזמין או למערכת המסופקת למזמין.

6.2.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

6.2.1.5. חולשה או חשיפה שאותרה במערכות שסופקו למזמינים או בשירותים המסופקים להם.

6.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

6.2.2.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי. לחילופין, עבור מערכות המותקנות באתרי המזמינים, לפרט את הפעולות אשר על המזמינים לנקוט על מנת למזער את הסיכונים הגלומים באירוע ואת הדרכים לאבחן האם החולשה או החשיפה מומשה.

6.2.2.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.

6.2.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

6.2.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

6.2.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

6.2.2.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.

6.2.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.

6.2.3. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 6.2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

### 6.3. ביקורת תקופתית

6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.

6.3.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת ומימון העלויות תהיה מכרעת.

### 6.4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

6.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, גם אם לא דווחה על ידי הספק, המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

#### 6.4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

6.4.1.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

6.4.1.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכותיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

6.4.1.1.3. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

#### 6.4.1.2. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

6.4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה אך ורק לבקשת הספק ובהסכמה מפורשת ובכתב של

למעט במקרים המפורטים בסעיף 6.4.1.1.3 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב

עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

6.4.1.2.2. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של

מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנוקים

או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן

התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את

המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת

באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על

ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

6.4.1.2.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או

להטיל על עורך המכרז כל אחריות.

6.4.2. לצורך סיוע כאמור, הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו

כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא

מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן

שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה

שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע

הביקורת.

## 7. סעיפי פיצויים מוסכמים (SLA)

#	האירוע	סעיף הדרישה	תיאור חריגה	פיצוי מוסכם
1	החלפת ממונה אבטחת מידע מטעם הספק ללא עדכון עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 4.4	כל חריגה	100 ש"ח לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 500 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך.
2	אי-דיווח מידי על אירוע אבטחה.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.2	כל חריגה	עבור 24 שעות ראשונות, ללא פיצוי. 500 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך. לסכומים אלו יתווסף סכום של 10,000 ש"ח ככל ועורך המכרז או המזמין גילו אודות האירוע כתוצאה מפרסום פומבי או ממקור אחר.
3	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת דוחות ודיווחים.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-21 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 ש"ח לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך.

#	האירוע	סעיף הדרישה	תיאור חריגה	פיצוי מוסכם
4	חוסר הסכמה לתיאום מועד ביצוע ביקורת במתקני הספק במסגרת סד הזמנים הנדרש על ידי עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-14 ימי עבודה ממועד הבקשה לביצוע התיאום	250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו מעבר לכך.
5	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת מסמכים או פירוט בהתאם לדרישת עורך המכרז במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.2	מעבר ל-8 שעות ממועד הבקשה	100 ₪ לכל שעה או חלקה עד ל 8 השעות הראשונות. 500 ₪ לכל שעה או חלקה מעבר לכך.
6	אי-מתן היתר לעורך המכרז לבצע בדיקה של מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.3	מעבר ל-24 שעות ממועד הבקשה	100 ₪ לכל שעה או חלקה עד ל-24 השעות הראשונות. 500 ₪ לכל שעה או חלקה מעבר לכך.